



Toimintakäsikirja 2017

SISÄLLYS

1.	YLEISTÄ	1
1.1.	Perustiedot	1
1.1.1.	Seura	1
1.1.2.	Telinevoimistelujaosto	1
1.1.3.	Voimistelujaosto	2
1.1.4.	Kilta	2
1.2.	TOIMINTA-AJATUS	3
1.2.1.	Seura	3
1.2.2.	Telinevoimistelujaosto	3
1.2.3.	Voimistelujaosto	3
2.	Toimintakertomus 2016	4
2.1.	Seura	4
2.2.	Telinevoimistelujaosto	4
2.3.	Voimistelujaosto	11
2.4.	Kilta	13
3.	TOIMINTASUUNNITELMA 2017	16
3.1.	Seura	16
3.2.	Telinevoimistelujaosto	16
3.3.	Voimistelujaosto	19
3.4.	Kilta	21
4.	SÄÄNNÖT	23
5.	TALOUS	28
5.1.	Seura	28
5.1.1.	Talousarvio 2017	28
5.1.2.	Hinnat	29
5.2.	Telinevoimistelujaosto	29
5.2.1.	Talousarvio 2017	29

5.2.2.	Hinnat	31
5.3.	Voimistelujaosto	31
5.3.1.	Talousarvio 2017	31
5.3.2.	Hinnat	33
5.4.	Talousohjesäännöt	33
5.4.1.	Seuran talouden perusteita	33
5.4.2.	Vastuunjako talousasioissa	35
5.4.3.	Pankkitilit ja käteiskassat	35
5.4.4.	Seuran sisäinen yhteinen varainhankinta ja talkootyö	36
5.4.5.	Seuran tilinpäätös ja tilintarkistus	36
5.4.6.	Talouden käsitteitä jaostoille	36
5.4.7.	Muuta	44
6.	ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT	45
6.1.	Toimielinten roolit	45
6.1.1.	Vuosikokous	45
6.1.2.	Hallitus	45
6.1.3.	Jaostot	46
6.2.	Hallitus	47
6.3.	Telinevoimistelujaoston toimihenkilöt	50
6.4.	Voimistelujaoston toimihenkilöt	50
6.5.	Killan toimihenkilöt	50
7.	SEURAN TOIMINTA	51
7.1.	Vuosikello	51
7.2.	Seuran kokoukset	51
7.2.1.	Seuran yleiset kokoukset ja hallitus	51
7.2.2.	Telinevoimistelujaoston kokoukset	51
7.2.3.	Voimistelujaoston kokoukset	51
7.3.	Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet	51
7.4.	Kilta	51
7.5.	Viestintä	51
7.6.	Koulutustoiminta	51

7.7.	Toiminta ongelmatilanteissa	51
7.8.	Toiminnan arviointi	51
8.	URHEILUTOIMINTA	52
8.1.	Valmennuksen toimintaperiaate	52
8.2.	Harrastajien polut ja valmennuslinja	52
8.3.	Kilpaileminen	52
8.4.	Ryhmien toiminta	52
8.5.	Kilpailujen järjestäminen	52
8.6.	Toiminta ongelmatilanteissa	52
9.	TURVALLISUUS	53

1. YLEISTÄ

1.1. Perustiedot

1.1.1. Seura

1.1.2. Telinevoimistelujaosto

	Telinevoimistelu 2016-2017
0-6v Tytöt	60
0-6v Pojat	29
0-6v Yhteensä	89
7-12v Tytöt	157
7-12v Pojat	48
7-12v Yhteensä	205
13-18v Tytöt	38
13-18v Pojat	3
13-18v Yhteensä	41
Yli 19v Tytöt	45
Yli 19v Pojat	14
Yli 19v Yhteensä	59
Kaikki yhteensä	394

	2016	2017
Johtokunta	14	
Ohjaajat/valmentajat	30	
Vapaaehtoiset		
Tuomarit	10	
Ryhmät	22	
Koulutukset	7	
Leirit Ylivieskassa	4	
Leirit	1	
Kilpailut Ylivieskassa	2	
Kilpailut	8	

1.1.3. Voimistelijaosto

	Voimistelu 2016-2017
0-6v Tytöt	56
0-6v Pojat	35
0-6v Yhteensä	91
7-12v Tytöt	28
7-12v Pojat	0
7-12v Yhteensä	28
13-18v Tytöt	20
13-18v Pojat	1
13-18v Yhteensä	21
Yli 19v Tytöt	114
Yli 19v Pojat	10
Yli 19v Yhteensä	124
Kaikki yhteensä	264

	2016	2017
Johtokunta	6	
Ohjaajat/valmentajat	15	
Vapaaehtoiset		
Tuomarit		
Ryhmät	13	
Koulutukset	2	

1.1.4. Kilta

Killan johtokunta: Kiltamuori Kati Sorvisto, Kiltäiti (pj) Eija Rajaniemi, Marja Lempola, Mirja Säily, Maarit Määttänen, Sisko Pöllänen, Ritva Niskanen ja Sinikka Perkkiö.

Killan jäsenmäärä

2016	32
2017	33

1.2. TOIMINTA-AJATUS

1.2.1. Seura

Seuramme on Suomen Voimisteluliitto ry:n (SVoLi) ja Keskipohjanmaan Liikunta ry:n (KePLi) jäsen. Ylivieskan Naisvoimistelijat ry perustettiin 1947. Vuonna 2002 vaihdoimme nimmemme Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry:ksi.

Seuralla on lähinnä hallinnollinen rooli, joka takaa toiminnan jatkumisen. Varsinainen toiminta seurassa tapahtuu jaostojen kautta.

1.2.2. Telinevoimistelujaosto

Telinevoimistelujaosto tarjoaa eri ryhmille mahdollisuuden harrastaa telinevoimistelua. Toiminta tapahtuu pääasiassa voimistelusalissa Voikkarissa. Sen lisäksi jaosto käyttää koulujen tiloja.

1.2.3. Voimistelujaosto

Voimistelujaoston tarkoituksena on tarjota eri-ikäisille jäsenilleen edullisesti laadukasta ja monipuolista harraste- ja kuntoliikuntaa. Liikuntaryhmiin voi osallistua ilman aikaisempaa voimistelu- tai liikuntataustaa. Jaoston toiminta perustuu vapaaehtoistyöhön. Jaoston jäsenille ja ohjaajille ei makseta palkkaa. Jaosto tarjoaa ohjaajilleen koulutusta.

2. Toimintakertomus 2016

2.1. Seura

Vuosi 2016 oli seuran 69. toimintavuosi.

Johtokunnassa oli 8 henkilöä. Johtokunnassa oli mukana puheenjohtaja Hannele Salmela, Jani Isokääntä, Anna Yli-Korpela, Sanna Lappinen, Anu Huumo, Soile Törmälä, Marjo Kivi ja Otto Lindqvist. Rahastonhoitaja erosi tehtävästään keväällä ja sihteeri alkusyksystä.

Alkuvuodesta aloitettiin jaostojen toiminnan suunnittelu, niiden toiminta alkoi kesällä. Jaostojen hallintoon liittyi aktiivisia toimijoita. Lisäksi jaostojen hallinnossa on mukana seuran johtokunnan edustajat.

Vuoden aikana järjestettiin seuraavia tapahtumia:

Liikunnan yö, telinevoimistelukilpailut, kevätnäytökset, ohjaajaseminaari ja harrastetelinevoimistelun avoimet ovet. Syksyllä järjestettiin ylimääräinen vuosikokous.

Syksyn ylimääräisessä vuosikokouksessa perustettiin työryhmät sääntömuutosten tekemiseen ja seuran 70-vuotisjuhlien suunnitteluun.

Toiminnan ohjaamisen helpottamista varten on laadittu toimintakäsikirja, jonka tarkoituksena on ohjata eri seuran toimijoiden työskentelyä.

2.2. Telinevoimistelujaosto

YLEISTÄ

Telinevoimistelutoiminnassa on vuonna 2016 tapahtunut suuria muutoksia. Toimintaa on entisestään kehitetty ja laajennettu ja kesällä perustettiin erilliset telinevoimistelu- ja voimistelujaostot. Telinevoimistelujaoston jäsenmäärä on kasvanut ja on perustettu uusia ryhmiä, mm. senioritelinevoimisteliijoille ja Open Gymille (=vapaata harjoittelua Voikkarissa)

Telinevoimistelujaostossa on otettu käyttöön entistä tarkempi jäsenmaksujen suoritusten seuranta, joka on parantanut taloustilannetta. Vuoden alussa järjestettiin volttiradan ja -montun rakentamiseksi isot talkoot ja hankittiin volttimontun yläpuolelle uusi rekki, sekä ns. pisaralaite, joka helpottaa monien liikkeiden alkuharjoittelua.

HALLINTO

Kevätkauden telinevoimisteluasiatkin olivat YvoLi:n johtokunnan vastuun alaisia asioita. Kesäkuussa perustettiin Telinevoimistelujaosto, johon valittiin 14 jäsentä. Jaostolle valittiin puheenjohtajaksi Ville Kukonlehto, varapuheenjohtajaksi Ilona Mustonen, sihteeriksi Päivi Rättyä, rahastonhoitajaksi Iiris Haapakoski ja vararahastonhoitajaksi Jenna Rättyä. Telinevoimistelujaoston toiminnanjohtajana on toiminut Heli Virta ja vastuuvallmentajana Nina Hietanen. Muita jaoston jäseniä ovat olleet Jaana Koskela, Eliisa Ahlholm, Elina Junttila, Hannu Hietanen ja Annu Salmela. Lisäksi jaostossa ovat toimineet YvoLi:n johtokunnan edustajina Otto Lindqvist ja Soile Törmälä. Telinevoimistelujaosto on kokoontunut joulukuuhun mennessä seitsemän kertaa.

Telinevoimistelujaoston ryhmissä on toiminut yhteensä 30 ohjaajaa. Ohjaajille on maksettu syyskauden alusta pientä palkkaa, jonka suuruus on määräytynyt koulutusten ja ohjauskokemuksen perusteella. NTV 1. tason kortin omaavia tuomareita on ollut 5 ja 2. tason kortin omaavia niin ikään 5.

Harrasteryhmissä voimisteli kevätkaudella n. 210 voimistelijaa ja syyskaudella n. 220 voimistelijaa. Kilparyhmissä voimisteli kevätkaudella n. 92 voimistelijaa ja syyskaudella 97 voimistelijaa.

Telinevoimisteluryhmät

Kevätkausi 18 ryhmää

Syyskausi 22 ryhmää

Tyttöjen harrasteryhmät H1 – H5

Tyttöjen harrasteryhmät H1 – H6

Poikien harrasteryhmät P1 - P3

Poikien harrasteryhmät P1 – P2

Aikuisten telinevoimistelu	Aikuisten telinevoimistelu
Poikien tempujumppa	Senioritelinevoimistelu
Telinetenavat TT1 – TT2	Telinetenavat TT1 – TT2
	Open Gym
Tyttöjen kilparyhmät 5 tasoryhmää	Tyttöjen kilparyhmät 7 tasoryhmää
Poikien kilparyhmä 1 tasoryhmä	Poikien kilparyhmät 2 tasoryhmää

TALOUS

Varainhankinnan perusta on telinevoimisteluryhmien osallistujien jäsenmaksut, tyttöjen ja poikien luokannousukisojen järjestäminen (osallistumismaksut, kahvio- ja arpajaistuotto) ja telinevoimistelunäytös (kahvio- ja arpajaistuotto). Lisäksi syksyllä aloitettiin telinevoimistelijaostolle oma kirpputoripöytä Wanhan Kirpputorilla (voimistelijoiden perheiden lahjoituksia pöytään) ja Voikkarissa aloitettiin vapaaehtoinen pullojen ja tölkkien keräys. Osallistuimme myöskin YvoLi:n muiden jaostojen tapaan Prisman lahjapakettiin joulukuussa.

Taloutta on vakaannutettu aloittamalla harrasteryhmissä jäsenmaksujen suoritusten seuranta pyytämällä voimistelijoita tuomaan kuitti maksusuorituksesta toiselle harjoituskerralle. Lisäksi rahastonhoitajat ovat seuranneet kuukausittain ja tarvittaessa maksuliikennettä ja maksumuistutuksia on lähetetty erityisesti kilparyhmissä voimisteleville, koska kilparyhmissä ryhmän jäsenmaksun on voinut maksaa useammassa erässä.

Kilparyhmäläisille uutena asiana on tullut kilpailujen ja treenipäivien osallistumismaksujen suoritus etukäteen ennen tapahtumaa. Vain etukäteismaksu on mahdollistanut osallistumisen kyseiseen tapahtumaan.

Telinevoimistelijaoston sisällä on toiminut useita pieniä työryhmiä valmistelemassa mm. seuraturkihakemusta, palkkatyöryhmä suunnittelemassa palkanmaksua jne.

TOIMINTA

Vuonna 2016 telinevoimistelijaostossa tavoitteena on ollut sekä voimistelijoidemme että ohjaajiemme taitojen parantaminen ja tason nousu. Olemme järjestäneet ohjaajille runsaasti erilaista koulutusta ja voimistelijoille useita treenipäiviä Voikkari-salillamme. Voimistelijamme ovat myöskin osallistuneet sekä kevät- että syyskaudella useisiin kisoihin hyvällä menestyksellä, mikä on näkynyt sekä tyttöjen, että poikien puolella pisteiden nousuna ja myös palkintosijoituksina.

Keväällä sekä kilparyhmien tytöille (2.6.) että pojille (10.6.) oli tasotestit, joiden perusteella voimistelijat sijoitettiin tasonsa mukaisiin ryhmiin.

Kesällä uutuutena oli YvoLi:n entisen ohjaajan Meiju Virran suunnittelemat ja ohjaamat kesäkurssit tyttöjen ja poikien harrasteryhmissä voimisteleville ja uusille lajiin tutustuville lapsille, sekä eri tasoisille tyttöjen kilparyhmien voimistelijoille. Kesäkurssit saavuttivat suuren suosion ja tuottivat hyvin.

Syksyn 2016 aikana ilmoitimme myös Ylivieskan kouluille Voikkarin käyttömahdollisuudesta. Sen seurauksena jo syksyllä muutamien alakoulujen luokat vierailivat Voikkarissa telinevoimistelua harjoittelemassa liikuntatunneillaan. Mahdollisuus Voikkarin käyttöön koulun liikuntatuntien aikana herätti suurta iloa sekä koululaisissa että opettajissa.

Telinevoimistelijaosto järjesti keväällä ja syksyllä kautta aikain YvoLi:n suurimmat tyttöjen kilpalinjan ja poikien 1. - 3. luokkien luokannousukisat. Kevään kisojen osallistujamäärä oli 238 (joista 22 poikaa) ja syksyn kisojen osallistujamäärä 254 (joista 13 poikaa). Kevään kisojen yhteydessä järjestettiin Stara-kisa, johon osallistui 11 voimistelijaa, ja syksyn Stara-kisaan osallistui niin ikään 11 voimistelijaa. Kevään kisan yhteydessä käytiin myöskin ensimmäisen kerran Ikämiesten kilpailu, johon osallistui Kuopion Reippaasta 3 voimistelijaa.

Koulutukset

- 10.1. Erkki Tervon telinevoimisteluohtaaan koulutus (19 osallistujaa)
- 2.4. MTV tuomarikurssi Ylivieska, Jouni Suuronen koulutti (9 osallistujaa)
- 30.4. 1. ja 2. tason telinevoimisteluohtaaan koulutus - Meiju Virta koulutti (22 osallistujaa)
- 13.8. 1. ja 2. tason telinevoimisteluohtaaan koulutus - Meiju Virta koulutti (24 osallistujaa)
- 17.9. Jumppakoulu 1 Ylivieska (12 osallistujaa)
- 5.-6. 11. Jumppakoulu 2 Nivala (8 osallistujaa)
- 12.11 Suunnittelun ja seurannan peruskoulutus, Oulu (2 osallistujaa)
- Ensiapukoulutus YvoLi:n ohjaajille syksyllä 2016
- Jopox -koulutus YvoLi:n ohjaajille syksyllä 2016

Tapahtumat

- 26.3. Harrasteryhmien treenipäivät - 2 ohjaajaa (15 osallistujaa)
- 28.3. B - E - luokkien treenipäivät - 4 ohjaajaa (25 osallistujaa)
- 16.5. Syksyn ryhmien suunnittelupalaveri ohjaajille
- 20.5. Ohjaajaseminaari kaikille YvoLi:n ohjaajille Savelan nuorisoseuran talolla
- Kesä - elokuussa 23 Telinevoimistelun Kesäkurssia, Meiju Virta ohjasi (205 osallistumista)
- 18.8. Seuran ylimääräinen kokous
- 27.8. Telinejumppaa Erkki Tervon tapaan senioreille ja aikuisille -tapahtuma (20 osallistujaa)
- 3.9. Open Gym -tapahtuma Voikkarissa (n. 30 osallistujaa)
- 11.9. Treenipäivä Voikkarissa, Voimisteluliitto, Sanna Ahonen ohjasi (22 osallistujaa)
- 13.9. Tiedotustilaisuus kilparyhmien vanhemmille Voikkarissa
- 23.-25.9 Poikien kilparyhmien leiri Rovaniemellä (5 osallistujaa)
- 2.10. Kilparyhmien ohjaajien palaveri syksyn ryhmistä
- 11.11. Työsopimusten allekirjoitustilaisuudet Lukiolla ja Jokirannan koululla
- 6.12. Itsenäisyyspäivän näytös Jokirannan koululla
- 13.12. Poikien uuden kilpavalmennusryhmän tutustumispäivä ja testit Voikkarissa (20 osallistujaa)
- 20.12. Telinevoimisteluohtaaajien kauden päätöstilaisuus Voikkarissa (26 osallistujaa)

Kilpailut, joissa suurimmassa osassa sekä tytöt että pojat

Kevät 2016

- 12.3. Oulu
- 1.4. Ylivieskan Koulujenväliset telinevoimistelukilpailut
- 2.-3.4. Ylivieskan NTV kilpalinjan ja MTV 1.-3. luokkien luokannousukilpailut, Stara-kisa ja Ikämiesten kilpailu
- 23.4. Voimisteluliiton mestaruuskilpailut
- 14.5. Elisan muistokisat Voikkarissa (seuran omat kilpailut, n. 50 osallistujaa)

- 15.5. Kalajoki
22.5. Isokyrön kutsukilpailut

Syksy 2016

- 1.10. Kalajoki Stara-kisa (15 yvolilaista)
15.-16.10 Ylivieskan NTV kilpalinjan ja MTV 1.-3. luokkien luokannousukilpailut ja Stara-kisa
22.10. Oulu
29.10. Isokyrö
13.11. Helsinki (pojat)
19.11. Joukkue-SM Turku

TIEDOTTAMINEN

Telinevoimistelijaoston toiminnan alettua on tiedottamista pyritty parantamaan monin eri tavoin.

Tiedotuksia on jaettu esimerkiksi Ylivieskan Voimistelun ja Liikunnan www.yvoli.fi sivuilla, joissa ohjaajat ovat luoneet myös ns. pukukoppeja ryhmänsä voimistelijoiden vanhemmille. Lisäksi ohjaajat ovat käyttäneet tiedottamiseen ryhmäviestejä ja sähköpostia.

Telinevoimistelijaosto on tiedottanut kesällä 2016 syksyn ryhmien avautumisesta ilmoittautumiselle esimerkiksi Nepton jäsenrekisterin sähköpostin välityksellä, Facebookin YVOLI- ja Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta – ryhmien sivuilla sekä www.yvoli.fi -sivustolla. Myös keskiviikon Kalajokilaakso-lehdessä oli yksi ilmoitus ilmoittautumisesta.

Telinevoimistelijaoston toiminnanjohtajan puhelin on ollut kesän ja erityisesti alkusyksyn kovasti käytössä mm. tiedustelupuheluihin vastatessa. Puheluja on tullut paljon.

Alkusyksystä kilparyhmäläisten vanhemmille järjestettiin tiedotustilaisuus, jossa jaettiin myös tiedotuslehtinen. Myöhemmin sama tiedotuslehtinen jaettiin myös sähköisesti

kaikille kilparyhmien voimistelijoiden vanhemmille. (Nepton jäsenrekisterin sähköposti)

Ohjaajien tiedotuskanavana on toiminut uusi telinevoimistelun ohjaajien watch app-ryhmä ja kilparyhmien ohjaajien watch app-ryhmä, sähköposti ja Facebookin YvoLi Ohjaajat ryhmä. Telinevoimistelijaoston toiminnanjohtaja on vastannut pääasiassa ohjaajille tiedottamisesta.

Ohjaajille tehtiin myös Ohjaajan käsikirja, joka jaettiin kaikille ohjaajille kauden päätöstilaisuudessa.

Telinevoimistelijaoston kokouspöytäkirjat on jaettu kaikille jaoston jäsenille ja YvoLi:n johtokunnan puheenjohtajalle sähköisesti.

Voikkarin siivousvuorojen järjestely siirtyi syksyllä 2016 telinevoimistelijaoston vastuulle. Eliisa Ahlholm on jakanut siivousvuorot ja -ohjeet kilparyhmien voimistelijoiden vanhemmille sähköpostitse, ja siivousvuorot julkistettiin myös www.yvoli.fi sivulla.

Ohjaaja Lilian Halmetoja on perustanut YvoLi:lle myös telinevoimistelijoiden blogin ja Instagram-sivuston, joiden linkit löytyy seuran sivuilta.

LOPUKSI

Telinevoimistelijaoston jäsenet ovat kokeneet toiminnan kehittyneen suuresti vuoden 2016 aikana. Lisäresursseja, kuten päätoimisen valmentajan palkkaamista, pidetään välttämättömänä vuoden 2017 aikana, jotta pystytään vastaamaan kasvaneeseen telinevoimisteluharrastajien tarpeeseen päästä mukaan lajin harrastamiseen ja jotta telinevoimistelijoidemme taitotaso voidaan entisestään nostaa. Voikkari-salimme käyttö on nykyisellään myöskin ääri rajoillaan, joten ryhmät joutuvat jatkossakin harjoittelemaan myös viikonloppuisin.

2.3. Voimistelujaosto

Voimistelujaoston ensimmäinen järjestäytymiskokous pidettiin 15.6.2016, jolloin jaoston toiminta alkoi.

YVoLi:ssa eriytettiin voimistelu- ja telinevoimistelutoiminta omiksi jaostoiksi. Voimistelujaoston toiminta-ajatuksena on tarjota harraste- ja kuntoliikuntaa kaikenikäisille. Voimistelujaoston toiminta perustuu vapaaehtoistoimintaan. Toiminnan tarkoituksena on taata jäsenille edulliset kausimaksut ja harrastusmahdollisuudet kaikenikäisille. Toiminnan haasteina ensimmäisenä toimintakautena on ollut keskinäiset roolit. Yhteistyö ohjaajien kanssa on tiivistynyt ja jäsenrekisterin ylläpito helpottunut.

Toiminta käynnistyi elokuussa jaoston ja ohjaajien yhteisellä toiminnan suunnittelulla, ohjaajaseminaarilla.

HALLINTO

Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry:n voimistelujaoston johtokunta- ja hallintotehtävissä on toiminut vuonna 2016 puheenjohtajana Susanna Leppälä, rahastonhoitajana Maarit Määttänen ja sihteerinä Anna-Maija Nygård. Hallituksen jäseninä ovat toimineet Marja Lempola ja Katja Pudas. Sekä seuran johtokunnan edustajina Sanna Lappinen ja Marjo Kivi.

OHJAAJAT

Perheliikunta 0-2 v.	Anna Yli-Korpela
Kirppujumppa 3 v. tytöt ja pojat	Sanna Lappinen ja Minni Kerttula
Kurjet 4-5 v. tytöt	Sanna Lappinen ja Marjo Kivi
Joutsenet 6-7 v. tytöt	Sanna Lappinen ja Marjo Kivi
Temppujumppa 4-6 v. pojat	Julia Korkiakoski ja Fiona Myllylä
Tyttöjen tanssillinen voim. 8-11 v.	Aino Veteläinen ja Venla Saarela
Tanssiryhmä yli 12 v.	Juulia Hemmilä ja Eveliina Kujala
Rytminen voimistelu 8-11 v. tytöt	Annika Valli ja Miia Kulmala
Kahvakuula naisille ja miehille	Maria Rautionaho
Naisten tanssillinen voimistelu	Marja Lempola
Aallottaret	Marja Lempola

Ikivireät 60+ kuntoliikunta
tuolijumppa

Marja Lempola
Marja Lempola

KOULUTUS

Toimintakauden aikana ohjaajia on koulutettu Keplin VOK-koulutuksessa (Sanna Lappinen) sekä SVolin jumppakoulu I-koulutuksessa (Aino Veteläinen ja Venla Saarela).

VARAINAINEN TOIMINTA

Voimistelujoukko on tarjonnut iloisia liikuntakokemuksia kaikenikäisille tytöille ja pojille sekä miehille ja naisille. Esiintyviä ryhmiä ovat Perennat, Aallottaret ja Ohjaajien tanssiryhmä.

Perennat esiintyivät Taiteiden yössä ohjelmalla Saunajenkka. Viljanpäivillä syyskuussa Marja Lempola piti tuolijumppaa Osuuskunta Kototuotteen 20v. juhlan kunniaksi. Perennat esiintyivät myös Eijan Kangas ja Leikkuun 30-vuotisjuhlassa lokakuussa sekä joulukuussa Itsenäisyyspäivän juhlassa.

Jaosto järjesti joulunäytöksen jossa esiintyi 13 ryhmää, 156 esiintyjää. Yleisöä oli n. 250 henkilöä. Tapahtumaan oli pääsymaksu, joka sisälsi joulupuuron.

VARAINHANKINTA

Jaoston ohjaajat ja johtokunta ovat toimineet vapaaehtoistyössä ilman palkkiota. Varoja on hankittu ikkunanpesuilla, pihansiivouksella, inventaariolla, paketoinnilla ja myymällä Lumilyhtyarpoja. Jaoston taloudellinen tilanne on hyvä.

Varainkeruutilaisuuksia oli:

Seurakahvitus Ylivieskan kirkon hyväksi Haikolalla
Esiintyminen ja kahvitus Eijan Kangas ja Leikkuun 30-vuotisjuhlassa
Lumilyhtyarpojen myynti
Prisman paketointi

Prisman inventaario
Palolaitoksen pikkujoulun ruokatarjoilu
Gymnaestrada 2019 Dornbirn (talkootoiminta 2016 keväästä lähtien)
Ikkunanpesut: Palvelu Makasiini, Vesitalo, Ykkösvaraosakeskus, Esperio
Puuhkalan maalaismarkkinat
Justuksen markkinat
Kemoran autotapahtuma
Häätarjoilu, kahdessa eri hääjuhlassa
Ylioppilastarjoilu

2.4. Kilta

YLEISTÄ

Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry/Uskollisuuden Killalla on jäseniä 31 (liitteenä jäsenlista).

HALLINTO

Killan johtokunta- ja hallintotehtävissä on toiminut 8 henkilöä.

Kiltamuori Kati Sorvisto

Varakiltamuori Marja Lempola

Puheenjohtaja, kiltäiti Eija Rajaniemi

Varapuheenjohtaja, kiltäemäntä Mirja Säily (3 v)

Sihteeri, muistiinmerkitsijä Maarit Määttänen (1 v)

Rahastonhoitaja, raha-arkun vartija Maarit Määttänen (2 v)

Jäsen Sisko Pöllänen(3 v)

Jäsen Ritva Niskanen (2 v)

Jäsen Sinikka Perkkiö (3 v)

Johtokunnan kokouksia on ollut neljä. Vuosikokous pidettiin 29.3.2016. Paikalla oli 10 jäsentä.

TAPAHTUMAT JA MUU TOIMINTA

- Kehon ja mielen tuuletus pidettiin 22.2.2016 liikuntakeskuksen aulassa. Marja Lempola piti jumppaa ja osallistujat tekivät myös itselleen jalkahoidon.
- Jäsen Laila Heiskanen täytti 5.3.2016 80 vuotta. Lailaa muistettiin syntymäpäiväkortilla.

- Sisarukset Marja Nisula ja Mirja Säily täyttivät 1.5.2016 70 vuotta. Marja ja Mirja ovat olleet pitkään killan johtokunnan jäseniä, joten heitä päätettiin muistaa hierontalahjakortein.
- Kilta järjesti jäsenilleen Kevätkarkelot Savelan nuorisoseuralla 22.5.2016. Jäsenille järjestettiin
- Savelaan ruokailu, jossa tarjottiin lohikeittoa. Päivän aikana jäsenille kerrottiin tulevista oman killan ja alueen kiltojen tapahtumista. Päivän aikana myös ulkoiltiin pelaten Mөлккүä. Osallistujia oli 22.
- Ylivieskan liikuntakeskuksessa järjestettiin 15.4.2016 Liikuntayö tapahtuma, johon osallistui 7 kiltalaista Marja Lempolan ohjaamaan kuntorataan.
- Liikuntakeskuksessa järjestettiin 16.4.2016 Liikuntamessut, jossa kuusi kiltalaista esiintyi ohjelmassa Saunajenkka. Ohjelman ohjasi Marja Lempola.
- Ohjaaja Marja Lempola piti 25.4.2016 Ylivieskan seurakuntatalolla kehitysvammaisille rentoutustunnin. Osallistujia oli 26.
- 10.5.2016 järjestettiin Ylivieskassa Unelmien Liikuntapäivä. Marja Lempola kävi pitämässä kerrostalojen; Uusipajan, Kirkkopuiston, Kotipihan ja Väinönkartanon asukkaille tuolijumppaa.
- YVoLin kevätnäytös järjestettiin 12.5.2016 liikuntakeskuksessa. Näytöksessä esitettiin ohjelmat Saunajenkka (8 kiltalaista) ja Juhannusheilaa etsimässä (9 kiltalaista).
- YVoLin ohjaajille järjestettiin 20.5.2016 Savelan nuorisoseuralla ohjaajaseminaari, johon killasta osallistui Marja Lempola.
- Marja Lempola piti 30.6.2016 tuolijumpan kerrostalo Uusipajan asukkaille.
- Kilta järjesti jäsenilleen virkistyspäivän Kalajoella 3.9.2016. Osallistujia oli 19 jäsentä. Kylpylä Sani Fanin ohjaaja piti tuolijumpan. Kylpylässä ruokailtiin ja päivän päätteeksi käytiin tutustumassa Iso-Pahkalan keramiikkapajaan. Pajan kahviossa kahviteltiin, jossa oli myös mahdollisuus ostaa keramiikkapajan tuotteita.
- Kiltamme jäsen Liisa Seppä täytti 20.10.2016 80 vuotta. Liisaa muistimme syntymäpäiväkortilla.
- Kiltamme jäsenille hankittiin SVoLista kiltapaita.

- Jäsen Hanna-Liisa Peltosaari täytti 1.12.2016 70 vuotta. Hanna-Liisaa muistettiin syntymäpäiväkortilla.
- Osallistuimme Puuhkalan joulumyyjäisiin 10.12.2016. Myyntipöydässä oli myytävänä mm. joululaatikoita, leivonnaisia, leipää, käsitöitä. Järjestimme myös arpajaiset.
- Kiltalaiset osallistuivat YVoLin joulunäytökseen, joka järjestettiin 8.12.2016 Liikuntakeskuksessa. Näytöksessä esitettiin kaksi ohjelmaa Meri-vanneohjelmaa, jossa esiintyi viisi kiltalaista ja Tonttuleikki, jossa esiintyi seitsemän kiltalaista.
- Kiltalaiset ovat olleet mukana Prisman joululahjapaketoinnissa.

TALOUS

Killan tulot koostuvat pääsääntöisesti jäsenmaksuista ja talkootyöllä hankituista varoista. Killan johtokunta on toiminut vapaaehtoistyössä ilman palkkiota. Killan taloudellinen tila on hyvä.

3. TOIMINTASUUNNITELMA 2017

3.1. Seura

TAVOITTEET

- Toimintakäsikirjan täydentäminen
- Seuran 70-vuotisjuhlat
- Johtokunnan ja jaostojen yhteydenpitämisen kehittäminen
- Nettisivujen aktiivinen päivittäminen

TOIMINTA

Seuran talous perustuu liittymismaksuihin. Lisäksi tarvittaessa tehdään varainhankintaa. Tuloilla katetaan mm. liittojen jäsenmaksuja, teostomaksuja ja ansioituneiden jäsenten muistamisia.

Seura järjestää seuran ohjaajille ja toimihenkilöille yleisen ensiapukoulutuksen ja Jopox koulutuksen. Lisäksi seura pyrkii kouluttamaan nettivastaavan ja kouluttaa hallintoa.

Vuonna 2017 järjestetään seuran 70-vuotisjuhlat.

Tiedottamiseen seurassa käytetään seuran virallisia nettisivuja ja paikallisia sanomalehtiä. Lisäksi seuran sisäisessä viestinnässä käytetään sähköpostia ja puhelinta. Seuran sähköposti on yvolinposti@gmail.com.

3.2. Telinevoimistelijaosto

TAVOITTEET

- Voimistelijoiden taitotason nostaminen
- Valmennuksen tason nostaminen ja päävalmentajan palkkaaminen
- Sujuvampi yhteydenpito telinevoimistelijaoston ja emäseuran eri toimijoiden kesken
- Osallistuminen seuran järjestämiin ensiapu- ja Jopox koulutuksiin
- Ohjaajien rekrytoinnin kehittäminen

TALOUS

Jaoston talous perustuu voimistelijoiden maksamiin jäsenmaksuihin, joilla mahdollistetaan mm. korvausten maksu valmentajille, valmentajien koulutukset ja Voikkari-salin vuokran maksu. Lisätuloja pyritään saamaan järjestämällä NTV- ja MTV-luokannousukisat kaksi kertaa vuodessa, talkootyöllä, hankkimalla sponsoreita, hakemalla mahdollisia tukia ja järjestämällä pääsymaksullinen joulunäytös sekä jatkuvalla varainhankinnalla.

Jaoston taloutta hoidetaan huolellisesti; mm. laskut hyväksyy puheenjohtaja ja harrasteryhmien voimistelijoiden pitää näyttää kuitti kausimaksun suorittamisesta saadakseen jatkaa harjoittelua ryhmässä.

TOIMINTA

Koulutus

Ohjaamisesta maksettavan korvauksen määrän perusteena on jatkossa käytyjen koulutusten määrä/taso. Ohjaajat tekevät aloitusseminaarissa kausisuunnitelman ja – tavoitteet ryhmälleen. Kilparyhmien suunnitelmat julkaistaan ryhmän nettisivulla.

Koulutukset ohjaajille:

NTV lajitaidon 1. tason koulutus 25.-26.2.2017

NTV 1. ja 2. tason tuomarikoulutus 18.-19.3.2017

NTV 3. tason tuomarikoulutus 17.-19.2.2017

MTV tuomarikortin päivityskurssi 26.3.2017

Ryhmät

Tulevalla kaudella on 21 ryhmää: Kilpa-, harrastekilpa ja harrasteryhmät.

Kilparyhmiä ovat Timantit, Safiirit, Kultakimpaleet, Kultahiput ja PK1.

Harrastekilparyhmiä ovat Topaasit, Rubiinit, Helmet ja PK2. Lisäksi harrasteryhmät

Telinetenavat 1 ja 2, H1-H6, P1 ja P2, PKV sekä aikuisten telinevoimistelu. Uutena lisäksi Senioritelinevoimistelyryhmä ja Open Gym.

Kilpailut ja tapahtumat

Omat kisat järjestetään keväällä 25.-26.3.2017 ja syksyllä 14.-15.10.2017. Muita kisoja kaudelle on suunniteltu seuraavasti:

Pojilla:

- Ylivieska
- Oulu
- Tampere
- Voimistelupäivät Jyväskylässä

Tytöillä:

- Ylivieska
- Oulu
- Rovaniemi
- Kalajoki
- Isokyrö
- Voimistelupäivät Jyväskylässä

Keväälle on suunniteltu treenipäiviä 21.-23.4. ja 24.-27.5. Tiina Vileniuksen ja Meiju Virran ohjaamana. Poikien tavoitteena on osallistua muutamille muiden seurojen järjestämille leireille. Seuran omat kisat, Elisan muistokisat sekä koulujenväliset kisat järjestetään keväällä.

Syksyllä haetaan vuodelle 2018 luokannousukisat keväälle ja syksylle.

Joulukuulle suunnitellaan joulunäytöstä joulukuun alkuun.

Tiedottaminen

Toiminnasta kerrotaan ulkopuolisille tahoille seuraavasti:

- Internet sivut
- Youtube-videot, Blogi
- Lehtijutut

- Facebook sivut

Sisäisessä tiedottamisessa käytetään:

- Jopox
- Sähköposti (yvoli.teline@gmail.com)
- Puhelin (0404130968, telinevoimistelujaoston toiminnanjohtaja)
- Toimintapäiväkirjaan kirjataan tiedot tapahtumista ja koulutuksista. Sihteeri tallentaa arkistoon kokousten pöytäkirjat ja jakaa tiedot tarvittaessa jäsenistölle.

Muuta

Vanhempainryhmän toimintaa kehitetään. Lisätään yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa ja pidetään aktiivisesti yhteyttä Voimisteluliittoon. Tulevalla kaudella Telinevoimistelujaosto pyrkii parantamaan voimistelijoiden taitoja panostamalla valmennukseen entistä enemmän ja tuottamaan liikunnan iloa entistä laajemmalle kohderyhmälle.

3.3. Voimistelujaosto

TAVOITTEET

- Seuran 70-vuotisjuhla
- Varainhankinta
- Suomen Gymnaestrada 2018 Turku
- Ohjaajien rekrytointi

TALOUS

Jaoston tulot koostuvat liittymis- ja jäsenmaksuista, talkootyöstä saaduista tuloista ja erilaisista tapahtumista ja niiden oheismyynnistä. Jaosto on saanut koulutusavustusta Ylivieskan liikuntatoimelta. Lisäksi Ylivieskan kaupunki on tukenut toimintaa harjoitustila-avustuksin.

VARAINHANKINTA

Liittymis- ja jäsenmaksutuotot
Talkootyöt
Gymnaestrada

KOULUTUS

	Tavoite	Aika
Ulkopuolinen koulutus		
SVoLin koulutukset	3 hlöä	kevät-syksy
Keplin koulutukset	3 hlöä	kevät-syksy
Gymnaestrada koulutus	2 hlöä	syksy
Muu koulutus	tarvittaessa	kevät-syksy
Oma koulutus	Tavoite	Aika
Ryhmätavoitteiden laadinta	14 hlöä	kevät-syksy
Ensiapu	14 hlöä	syksy
Ohjaajaseminaari	14 hlöä	kevät-syksy
Muu koulutus	tarvittaessa	kevät-syksy

RYHMÄT

	Ryhmät	Aika
Liikuntaryhmät		
Perheliikunta 0-2 v.	1	kevät-syksy
Kirppujumppa 3. tytöt ja pojat	1	kevät-syksy
Kurjet 4-5 v. tytöt	1	kevät-syksy
Joutsenet 6-7 v. tytöt	1	kevät-syksy
Temppujumppa 4-6 v. pojat	1	kevät-syksy
Tyttöjen tanssillinen voimistelu, 8-11 v. tytöt	1	kevät-syksy
Tanssiryhmä yli 12 v	1	kevät-syksy
Rytminen voimistelu 8-11 v. tytöt	1	kevät-syksy
Kahvakuula naisille ja miehille	1	kevät-syksy
Naisten tanssillinen voimistelu, Aallottaret	1	kevät-syksy
Ohjaajien tanssillinen voimistelu	1	kevät-syksy
Ikivireät 60+ kuntoliikunta	2	kevät-syksy
Tuolijumppa	1	kevät-syksy
Perennat (esiintyvä ryhmä)	1	kevät-syksy
Suomen Gymnaestrada 2018 Turku	2	syksy
Yhteensä	17	

TILAISUUDET JA NÄYTÖSTOIMINTA

Liikunnan yö	21.4.2017
Kevätnäytös 12 ryhmää	toukokuu
Seuran 70-vuotisjuhla	25.11.2017 ja 2.12.2017
Joulunäytös 12 ryhmää	joulukuu
Esiintymiset ulkopuolisille	kysynnän mukaan

TIEDOTUS

Seuran omat www-sivut
Unelmat liikkeelle www-sivut
Seuran omat tiedotteet sähköpostin kautta
SVoLin ja Keplin tiedotteet
Paikallislehden muistilista
Lehtijutut
Ilmoitustaulut
Facebook

3.4. Kilta

TAVOITTEET

- Uusien jäsenten hankinta
- Retkitoiminta
- Seuran 70-vuotisjuhla
- Varainhankinta

HALLINTO

Kokoukset	tavoite	aika
Killan vuosikokous	2	kevät-syksy
Johtokunnan kokoukset	tarvittaessa	

LIIKUNTATOIMINTA JA TAPAHTUMAT

Kuntoliikuntaa ikäihmisille	kevät-syksy
Liikunnan yö	21.4.2017
Kevätnäytös	kevät
Joulunäytös	syksy
Yhteistoiminta kaupungin liikuntatoimen kanssa	kevät-syksy

TALOUS

Killan tulot koostuvat jäsenmaksuista ja talkootuotoista.

TALOUSARVIO 2017

TUOTOT

Varsinaisen toiminnan tuotot	1935 €
Jäsenmaksut	165 €
Muut tuotot	100 €
Yhteensä	2200 €

KULUT

Muistamiset	150 €
Kokouskulut	550 €
Muut varsinaisen toiminnan kulut	1500 €
Yhteensä	2200 €

4. SÄÄNNÖT

1 § YHDISTYKSEN NIMI JA KOTIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry. Yhdistyksen kotipaikka on Ylivieskan kaupunki. Yhdistyksestä käytetään jäljempänä näissä säännöissä nimitystä seura.

2 § SEURAN TARKOITUS

Seuran tarkoituksena on edistää jäsenistönsä liikuntaa ja yhteisöllisyyttä tarjoamalla eri ikäisille mahdollisuuksia harrastaa monipuolista voimistelua ja liikuntaa harrastus-, kilpa- ja huippu-urheilutasolla harrastajien edellytysten ja tarpeiden mukaan.

Seuran toiminnan perustana ovat liikunnan eettiset arvot, urheilun reilun pelin periaatteet, ja suvaitsevaisuus. Toiminnan tavoitteena on laaja-alaisen, tasa-arvoisen, ympäristön kestävästä kehitystä tukevan ja kulttuurien moninaisuutta ilmentävän liikuntakulttuurin edistäminen.

3 § TARKOITUKSEN TOTEUTTAMINEN

Tarkoitustaan seura toteuttaa tarjoamalla

- voimistelu- ja liikuntakasvatustyötä sekä tiedotus- ja suhdetoimintaa
- jäsenilleen eri-ikäisten kunto- ja terveystoimintaa, voimistelun eri lajien harjoitus-, valmennus- ja kilpailutoimintaa, koulutustoimintaa sekä muuta vastaavaa toimintaa, jonka tavoitteena on edistää kansalaisten fyysistä ja henkistä toimintakykyisyyttä ja hyvinvointia,
- voimistelu- ja liikuntaharjoituksia sekä koulutustilaisuuksia
- näytöksiä, kilpailuja, juhlia ja muuta vastaavaa toimintaa,
- tarvittavia välineitä ja materiaaleja, sekä
- vaikuttamalla paikkakunnan liikunta-, terveyskasvatus- sekä liikuntapaikkasuunnitteluun ja – toteutukseen aloittein, ehdotuksin ja kannanotoin,
- harjoittamalla julkaisutoimintaa

4 § TOIMINNAN TUKEMINEN

Toimintansa tukemiseksi seura voi:

- 1) harjoittaa julkaisutoimintaa,
- 2) välittää jäsenistölleen voittoja tavoittelematta liikuntaan liittyviä välineitä, asuja ja tarvikkeita,
- 3) ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja,
- 4) omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta,
- 5) järjestää huvi- ja tanssitilaisuuksia, rahainkeräyksiä ja arpajaisia,
- 6) harjoittaa bingotoimintaa
- 7) harjoittaa majoitus- ja ravitsemusliikettä.

5 § SEURAN JÄSENYYS

Seura kuuluu jäsenenä Suomen Voimisteluliitto Svoli ry:een, jota näissä säännöissä sanotaan liitoksi ja noudattaa liiton ja niiden kansallisten ja kansainvälisten liikuntajärjestöjen sääntöjä, joiden jäsen liitto on.

Vuosikokouksen päätöksellä seura voi liittyä tai erota muihin liikuntajärjestöihin ja noudattaa niiden sääntöjä.

6 § SEURAN JÄSENET

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi johtokunta hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä. Seuran sääntöjen lisäksi seuran jäsen sitoutuu noudattamaan liiton ja niiden liikuntajärjestöjen sääntöjä, joiden jäsen liitto on.

Seuran kokous voi johtokunnan esityksestä kutsua kunniajäseneksi henkilön, joka erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen. Kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksuvelvoitetta eikä äänioikeutta seuran kokouksissa.

Seuran kokous voi kutsua kunniapuheenjohtajaksi seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen. Kunniapuheenjohtajalla ei ole jäsenmaksuvelvollisuutta eikä äänioikeutta seuran kokouksissa.

Seuran johtokunta voi hyväksyä kannattajajäseneksi yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun. Kannattajajäsenellä on puhe- mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa.

Varsinaiset jäsenet ja kannattajajäsenet suorittavat seuran vuosikokouksen päättämät liittymis- ja jäsenmaksut.

7 § SEURASTA EROAMINEN

Jäsen voi erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Ero astuu voimaan heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen maksamaan seuralle jäsen- ja muut maksut sekä hoitamaan sääntöjen edellyttämät velvoitteet kuluvan toimintakauden loppuun asti.

Johtokunta voi katsoa jäsenen eronneeksi seurasta, kun hän on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta kahden kuukauden ajan.

8 § JÄSENEEN EROTTAMINEN JA MUUT KURINPITOTOIMET

Johtokunta voi erottaa jäsenen, joka on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai ei täytä näiden sääntöjen mukaisia velvollisuuksiaan, toimii vastoin seuran tai liiton sääntöjä ja tarkoitusta tai toimii törkeästi vastoin urheilun eettisiä periaatteita.

Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassaolevaa Suomen Antidopingtoimikunta ADT ry:n vahvistamaa antidopingsäännöstöä ja Kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöä sekä Kansainvälisen Olympiakomitean antidopingsäännöstöjä.

Näitä sääntöjä, liiton kilpailusääntöjä, hyviä tapoja tai liikunnan eettisiä arvoja tai urheilun reilunpelin periaatteita vastaan rikkonutta liiton jäsen seuraa tai sen henkilöjäsenä liitto voi rangaista antamalla varoituksen, poistamalla kilpailuoikeuden tai erottamalla jäsenyhdistys liitosta. Muusta seuraamuksesta kuin liitosta erottamisesta on määrätty lähemmin liiton kilpailusäännöissä. Kilpailuoikeuden poistamisesta seuraa kaikkien niiden kilpailuoikeuksien menettäminen, jotka seuralla tai sen henkilöjäsenellä on liitossa tai sen jäsenyhdistyksessä vapautumatta kuitenkaan velvollisuuksista liittoa tai sen jäsenyhdistystä kohtaan

Dopingrikkomukset ja antidopingsäännöstöön sitoutuneelle henkilölle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa antidopingsäännöissä.

Dopingrikkomuksia ovat:

- Kielletty aine tai näyttö kielletyn aineen käytöstä urheilijan elimistöstä otetussa näytteessä
- Kielletyn aineen tai menetelmän käyttö tai käytön yritys
- Kieltäytyminen dopingtestistä
- Dopingvalvonnan välttely ja ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönti
- Dopingtestin manipulointi
- Dopingaineiden hallussapito
- Dopingaineiden ja -menetelmien levittäminen
- Dopingin edistäminen

Dopingrikkomuksesta voidaan määrätä seuraamuksena kilpailutuloksen mitätöinti, urheilutapahtuman tulosten hylkääminen, urheilun toimintakielto ja kirjallinen varoitus.

Antidopingsäännöstöön sitoutunut henkilö voi joutua korvaamaan dopingrikkomuksella aiheuttamansa vahingon seuralle, lajiliitolle sekä kansainvälisille lajiliitoille.

Urheilun eettisten periaatteiden vastaista toimintaa on:

- Urheilulle vieraiden aineiden käyttö
- *Huumeiden ja dopingaineiden käyttö tai käytön edistäminen
- *Julkinen häiritsevää esiintyminen alkoholin vaikutuksen alaisena kilpailu- ja harjoitustilanteissa
- *Tupakan ja tupakkatuotteiden käytön yhdistäminen urheilutilanteisiin

Epäasiallinen käyttäytyminen kilpailu- ja harjoitustilanteissa

- *Väkivalta, törkeä kielenkäyttö ja epäasiallinen arvostelu, tuomarin harhautus ja muu sääntökikkailu

- Urheiluhuijaus
- *Kilpailutilan tai -välineiden manipulointi
- *Tuloksista etukäteen sopiminen

Vedonlyönti

- *Vedonlyönti omasta kilpailusta

Lahjonta

*Tuomareiden, kilpakumppaneiden, valmentajien tai toimitsijoiden lahjominen tai sen yritys tuloksen manipuloimiseksi

Sukupuolinen häirintä

Urheilun eettisten periaatteiden vastaisesta toiminnasta on seuraamuksena liiton määräämä rangaistus sen mukaan kuin liiton säännöissä tai kilpailusäännöissä määrätään, kuitenkin enintään kahden vuoden toimintakielto.

Liitto tai sen asemasta tai sen lisäksi Kansainvälinen lajiliitto voi päättää seuran jäsenelle dopingrikkomuksesta määrättävästä seuraamuksesta ja muista kurinpitotoimista edellä mainituissa antidopingsäännöstoissä, säännöissä ja sääntöjä alemmanasteisissa määräyksissä vahvistetuilla tavalla.

Johtokunta päättää myös muista kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista, jolloin noudatetaan liiton sääntöjä ja määräyksiä.

Ennen erottamista jäsenelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi, ellei perusteena ole jäsenmaksun maksamatta jättäminen. Päätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty sille kirjatussa kirjeessä.

Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamia maksuja.

9 § LIITTYMIS- JA JÄSENMAKSUT

Seuran vuosikokous päättää vuosittain varsinaisilta jäseniltä seuraavana vuonna kannettavan liittymis- ja jäsenmaksujen ja kannattajajäsenten jäsenmaksun suuruudesta. Jäsenmaksu voi olla eri suuruinen eri jäsenryhmille. Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä jäsenmaksua.

10 § SEURAN KOKOUKSET

Seura pitää vuosittain yhden varsinaisen kokouksen. Vuosikokous pidetään maaliskuun loppuun mennessä.

Johtokunta kutsuu seuran kokouksen koolle vähintään 7 päivää ennen kokousta ilmoittamalla siitä seuran internetsivuilla tai jäsenille lähetettävällä kirjallisella kutsulla tai sähköpostilla tai seuran varsinaisen kokouksen määräämässä kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä.

Kokouskutsussa on huomioitava yhdistyksen 24 §:n määräykset.

11 § ASIOIDEN KÄSITTELY SEURAN KOKOUKSESSA

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) Avataan kokous
- 2) Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijat
- 3) Todetaan läsnä olevat äänioikeutetut jäsenet
- 4) Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 5) Esitetään johtokunnan laatima toimintakertomus
- 5) Esitetään johtokunnan laatima tilinpäätös ja toiminnantarkastajien antama lausunto
- 6) Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille
- 7) Päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä
- 8) Vahvistetaan tulevan kalenterivuoden liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus
- 9) Vahvistetaan tulevan kalenterivuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 10) Valitaan johtokunnan puheenjohtaja seuraavalle toimikaudelle
- 11) Valitaan johtokunnan muut jäsenet erovuoroisten tilalle
- 12) Valitaan yksi toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja
- 13) Päätetään seuran edustajista niihin järjestöihin ja yhteisöihin, joissa seura on jäsenenä
- 14) Käsitellään muut johtokunnan esittämät asiat
- 15) Käsitellään asiat, jotka seuran jäsen on jättänyt viimeistään 30 päivää ennen kokousta johtokunnan vuosikokouksessa käsiteltäväksi, mikäli asiaa ei ole kokouskutsussa mainittava
- 16) Päätetään kokous

Seuran kokouksissa asiat ratkaistaan yksikertaisella ääntenenemmistöllä lukuun ottamatta yhdistyksen 27 §:n 3) kohdassa mainittuja tapauksia.

Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa voittaa se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

12 § SEURAN YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi, seuran kokous niin päättää tai kun vähintään 1/10 seuran äänioikeutetuista jäsenistä jonkin määrätyn asian takia sitä johtokunnalta vaatii. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on kutsuttu koolle.

Ylimääräisen kokous on pidettävä vähintään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen.

Kokouskutsussa noudatetaan seuran kokouksen koollekutsumissääntöjä.

13 § SEURAN TOIMINNAN JOHTAMINEN

Seuran toimintaa ja taloutta johtaa vuosikokouksen valitsema johtokunta.

Johtokuntaan kuuluu vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja ja kolmeksi vuodeksi kerrallaan valitut neljästä kahdeksaan (4-8) jäsentä. Johtokunnan jäsenistä kolmannes on erovuorossa vuosittain, aluksi arvan sittemmin vuoron mukaan.

Johtokunta valitsee vuosittain keskuudestaan varapuheenjohtajan ja nimeää muut tarvittavat vastuu- ja toimihenkilöt.

14 § JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tarpeen vaatiessa tai kun vähintään puolet johtokunnan jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet johtokunnan jäsenistä on saapuvilla.

Johtokunnan tehtävänä on:

- kutsua koolle, valmistella ja panna seuran kokousten päätökset täytäntöön
- edustaa seuraa
- johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- vastata seuran omaisuudesta ja taloudesta
- hyväksyä ja erottaa jäsenet ja pitää jäsenluetteloa
- nimetä tarvittaessa seuran jaostot, valiokunnat ja työryhmät
- tehdä seuran toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten
- tehdä seuran toimintakertomus ja tilinpäätös
- hankkia ja kouluttaa ohjaajia, valmentajia ja muita seuratoimijoita
- hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- laatia toiminnasta vuosittain vuositilastot ja lähettää ne liittoon liiton sääntöjen mukaisesti
- valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt
- päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä sekä tehdä esitykset muista kunnia- ja ansiomerkeistä
- sekä suorittaa muut yhdistyslain tai sääntöjen vaatimat määräaikaiset toimenpiteet.

15 § SEURAN TILINTARKASTUS

Seuran tilit päätetään kalenterivuositain. Johtokunnan on jätettävä tilit toiminnantarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa tilintarkastuskertomuksensa johtokunnalle viimeistään viikkoa ennen vuosikokousta.

16 § SEURAN NIMEN KIRJOITTAMINEN

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä seuran johtokunnan nimeämän muun johtokunnanjäsenen tai toimihenkilön kanssa, aina kaksi yhdessä. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

17 § SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous. Tullakseen hyväksytyksi sääntömuutoksen on saatava 3/4 äänten enemmistön kannatus äänestyksessä annetuista äänistä. Muutos on ilmoitettava yhdistysrekisteriin merkittäväksi.

Sääntöjen muuttamisesta on mainittava kokouskutsussa.

Seuran aikaisempien sääntöjen mukaiset saavutetut jäsenedut säilyvät.

18 § SEURAN PURKAUTUMINEN

Seuran purkamista koskeva päätös on tehtävä seuran kahdessa, vähintään kuukauden välein pidetyssä kokouksessa, joista toinen on seuran varsinainen kokous. Päätöksen on, tullakseen hyväksytyksi, saatava molemmissa kokouksissa 3/4 ääntenemmistön kannatus äänestyksessä annetuista äänistä.

Seuran purkamisesta on kokouskutsussa ilmoitettava.

Jos seura purkautuu, luovutetaan jäljelle jäävät varat purkamisesta päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti johonkin seuran tarkoitusta edistävään tarkoitukseen tai Suomen Voimisteluliitto Svoli ry:lle käytettäväksi seuran tarkoituksen mukaiseen toimintaan.

19 § YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

Näiden sääntöjen lisäksi noudatetaan voimassaolevia yhdistyslain määräyksiä.

Säännöt on rekisteröity yhdistysrekisteriin 20.11.2012

5. TALOUS

5.1. Seura

5.1.1. Talousarvio 2017

PK TILI	TUOTOT	TOT 2015	TA 2016	TOT 2016	TA 2017
3000	Liittymismaksut	4 920,00 €	4 920,00 €	5600,00 €	5 850,00 €
30001	Voimistelun jäsenmaksutuotot	8 120,00 €	8 000,00 €	-200,00 €	0,00 €
30002	Voikkarin kausimaksutuotot	29 160,00 €	30 000,00 €	-4 175,00 €	0,00 €
3001	Voimistelutuotot	0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €
3002	Telinevoimistelutuotot	15 627,24 €	15 000,00 €	-12,00 €	0,00 €
3003	Muut tuotot	1 196,81 €	1 000,00 €	985,04 €	30,00 €
3004	Leirit, leiripäiviät	10 537,50 €	5 000,00 €	0,00 €	0,00 €
	Kannastusasut ja asusteet tuotot	0,00 €	500,00 €	9 228,00 €	5 000,00 €
	Yvolin seura-asut	0,00 €	4 000,00 €	0,00 €	0,00 €
5010	Gymnaestradan tuotot	9 055,90 €	1 500,00 €	0,00 €	0,00 €
	Varainhankinnan tuotot voimistelu	4 089,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €
5020	Varainhankinnan tuotot voikkari	4 089,34 €	5 000,00 €	0,00 €	0,00 €
6100	Korkotuotot	55,93 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7900	Yleis- ja koulutusavustus	4 035,90 €	4 000,00 €	2840,00 €	0,00 €
	Tulot yhteensä	90 887,62 €	80 920,00 €	14 266,04 €	10 880,00 €
	KULUT				
4000	Palkat ja palkkiot	0,00 €	0,00 €	300,00 €	0,00 €
4300	Poistot	4 900,94 €	4 000,00 €	5 504,07 €	0,00 €
4600	Johtokunnan muut kulut	1 045,80 €	1 000,00 €	4 395,31 €	1 000,00 €
4610	Kokouskulut	104,63 €	200,00 €	381,30 €	400,00 €
	ilmoituskulut voimistelu	0,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €
4615	Ilmoituskulut	494,71 €	500,00 €	26,04 €	150,00 €
4625	Seuran jäsenmaksut	1 029,85 €	1 100,00 €	1 083,15 €	1 200,00 €
4630	Jäsenkortit	0,00 €	250,00 €	138,88 €	140,00 €
4635	Muistamiset	2 562,41 €	5 500,00 €	0,00 €	0,00 €
4640	Ohjaajaseminaari	560,25 €	600,00 €	465,62 €	0,00 €
4655	Toimistotarvikkeet	144,77 €	500,00 €	92,91 €	100,00 €
4660	Muut kulut	415,27 €	1 000,00 €	1 210,81 €	920,00 €

4665	Kirjanpitokulut	464,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €
4670	Koulutuskulut	5 030,36 €	7 000,00 €	2 154,19 €	1 000,00 €
4675	Matkakulut	2 980,99 €	9 000,00 €	134,00 €	200,00 €
4680	Vakuutusmaksut	933,33 €	1 000,00 €	365,52 €	370,00 €
4685	Tilavuokrat liikuntakeskus ym.	2 077,05 €	3 500,00 €	0,00 €	0,00 €
4686	Liikuntahallivuokrat	12 836,08 €	14 500,00 €	0,00 €	0,00 €
4687	Liikuntahallikulut	1 972,05 €	2 000,00 €	0,00 €	0,00 €
	Voimistelukulut	0,00 €	6 000,00 €	0,00 €	0,00 €
4695	Telinevoimistelukulut	10 141,36 €	5 500,00 €	0,00 €	0,00 €
	leirit, leiripäivät	0,00 €	3 000,00 €	0,00 €	0,00 €
	Kannatusasut ja asusteet kulut	0,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €
4700	Yvolin seura-asut	7 339,91 €	4 000,00 €	9 319,13 €	5 000,00 €
	teosto maksut	222,00 €	250,00 €	0,00 €	0,00 €
	Volttimonttu	0,00 €	4 000,00 €	0,00 €	0,00 €
	Puhelinkulut	0,00 €	320,00 €	0,00 €	0,00 €
	ATK-kulut	0,00 €	3 400,00 €	3 184,40 €	400,00 €
5600	Gymnaestrada kulut	17 862,16 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Gymnaestrada läpikulkuerä	0,00 €	1 500,00 €	0,00 €	0,00 €
	Menot yhteensä	73 117,92 €	80 920,00 €	22 951,26 €	10 880,00 €
	TULOS	17 769,70 €	0,00 €	-8685,22 €	0,00 €

5.1.2. Hinnat

Seuran liittymismaksu kaudella 2017-2018 on 10€.

5.2. Telinevoimistelujaosto

5.2.1. Talousarvio 2017

PK TILI	TUOTOT	TOT 2015	TA 2016	TOT 2016	TA 2017
3000	Liittymismaksut	0,00 €	0,00 €	3 460,00 €	3 600,00 €
30001	Voimistelun jäsenmaksutuotot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
30002	Voikkarin kausimaksutuotot	0,00 €	0,00 €	34 779,11 €	40 000,00 €
3001	Voimistelutuotot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3002	Telinevoimistelutuotot	0,00 €	0,00 €	37 375,19 €	40 000,00 €
3003	Muut tuotot	0,00 €	0,00 €	215,20 €	300,00 €
3004	Leirit, leiripäivät	0,00 €	0,00 €	250,00 €	500,00 €

	Kannatusasut ja asusteet tuotot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Yvolin seura-asut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5010	Gymnaestradan tuotot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Gymnaestrada läpikulkuerä	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Varainhankinnan tuotot voimistelu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5020	Varainhankinnan tuotot voikkari	0,00 €	0,00 €	2 467,15 €	3 000,00 €
6100	Korkotuotot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7900	Yleis- ja koulutusavustus	0,00 €	0,00 €	526,00 €	1 000,00 €
	Haastekampanja	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		0,00 €	0,00 €	79 072,65 €	88 400,00 €
	KULUT				
4000	Palkat ja palkkiot	0,00 €	0,00 €	7 770,20 €	34 000,00 €
4001	Lomakorvaukset	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4010	Eläkevakuutusmaksut	0,00 €	0,00 €	153,11 €	0,00 €
4015	Tapaturmavakuutus	0,00 €	0,00 €	316,34 €	0,00 €
4025	Rh-vakuutus	0,00 €	0,00 €	17,56 €	0,00 €
4100	Sotu-maksut	0,00 €	0,00 €	93,67 €	0,00 €
4300	Poistot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4610	Kokouskulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
4615	Ilmoituskulut voikkari	0,00 €	0,00 €	279,67 €	400,00 €
	Liittymismaksukulut seuralle	0,00 €	0,00 €	3 460,00 €	4 000,00 €
4630	Jäsenkortit	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €
4635	Muistamiset	0,00 €	0,00 €	0,00 €	150,00 €
4640	Ohjaajaseminaari	0,00 €	0,00 €	27,12 €	500,00 €
4655	Toimistotarvikkeet	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €
4660	Muut kulut	0,00 €	0,00 €	1 245,90 €	0,00 €
4665	Kirjanpitokulut	0,00 €	0,00 €	535,00 €	1 000,00 €
4670	Koulutuskulut	0,00 €	0,00 €	1 924,32 €	3 000,00 €
4675	Matkakulut	0,00 €	0,00 €	3 186,48 €	3 000,00 €
4680	Vakuutusmaksut	0,00 €	0,00 €	102,75 €	102,75 €
4686	Liikuntahallivuokrat	0,00 €	0,00 €	12 876,60 €	12 876,60 €
4687	Liikuntahallikulut	0,00 €	0,00 €	1 936,32 €	2 000,00 €
4695	Telinevoimistelukulut	0,00 €	0,00 €	16 714,67 €	14 000,00 €
	leirit, leiripäivät	0,00 €	0,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
	Puhelinkulut	0,00 €	0,00 €	282,48 €	600,00 €
	ATK-kulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

		0,00 €	0,00 €	52 922,19 €	79 229,35 €
	TULOS	0,00 €	0,00 €	26 150,46 €	9 170,65 €

5.2.2. Hinnat

Ryhmä	Kausimaksu	KK-Maksu	Kertamaksu
Harrasteryhmät			
Voikkari	130,00 €	0,00 €	0,00 €
Koulut	120,00 €	0,00 €	0,00 €
OpenGym	50,00 €	0,00 €	5,00 €
Senioriryhmät	60,00 €	0,00 €	0,00 €
Aikuisten ryhmät	60,00 €	0,00 €	0,00 €
Telinetenavat	100,00 €	0,00 €	0,00 €
Kilparyhmät			
2 krt/vko	185,00 €	0,00 €	0,00 €
3 krt/vko	200,00 €	0,00 €	0,00 €
4 krt/vko	225,00 €	0,00 €	0,00 €
5 krt/vko	260,00 €	0,00 €	0,00 €
Valmennusmaksu	0,00 €	50,00 €	0,00 €

5.3. Voimistelujaosto

5.3.1. Talousarvio 2017

PK TILI	TUOTOT	TOT 2015	TA 2016	TOT 2016	TA 2017
3000	Liittymismaksut	0,00 €	0,00 €	2 210,00 €	2 250,00 €
30001	Voimistelun jäsenmaksutuotot	0,00 €	0,00 €	8 300,00 €	8 550,00 €
3001	Voimistelutuotot	0,00 €	0,00 €	636,20 €	0,00 €
3003	Muut tuotot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5010	Gymnaestradan tuotot	0,00 €	0,00 €	4 361,25 €	2 000,00 €
	Gymnaestrada läpikulkuera	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5025	Voimistelu varainhankinta	0,00 €	0,00 €	3 795,25 €	4 280,00 €
5020	Varainhankinnan tuotot voikkari	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6100	Korkotuotot	0,00 €	0,00 €	28,86 €	20,00 €
7900	Yleis- ja koulutusavustus	0,00 €	0,00 €	114,00 €	1 000,00 €

	Suomen Gymnaestrada 2018	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
		0,00 €	0,00 €	19 445,56 €	19 100,00 €
	KULUT				
4300	Poistot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4610	Kokouskulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4615	Ilmoituskulut voimistelu	0,00 €	0,00 €	140,05 €	200,00 €
	Liittymismaksukulut seuralle	0,00 €	0,00 €	2 210,00 €	2 250,00 €
4635	Muistamiset	0,00 €	0,00 €	1 249,40 €	2 000,00 €
4640	Ohjaajaseminaari	0,00 €	0,00 €	387,00 €	1 000,00 €
4655	Toimistotarvikkeet	0,00 €	0,00 €	57,25 €	100,00 €
4660	Muut kulut	0,00 €	0,00 €	244,70 €	500,00 €
4665	Kirjanpitokulut	0,00 €	0,00 €	117,06 €	250,00 €
4670	Koulutuskulut	0,00 €	0,00 €	196,72 €	2 000,00 €
4675	Matkakulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
4680	Vakuutusmaksut	0,00 €	0,00 €	7,16 €	50,00 €
4685	Tilavuokrat liikuntakeskus ym.	0,00 €	0,00 €	3 292,62 €	6 500,00 €
4690	Voimistelukulut	0,00 €	0,00 €	1 151,29 €	2 050,00 €
	Kannatusasut ja asusteet kulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4700	YVoLin seura-asut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4707	ATK-kulut	0,00 €	0,00 €	297,60 €	900,00 €
5600	Gymnaestrada kulut	0,00 €	0,00 €	64,00 €	300,00 €
	Gymnaestrada läpikulkuerät	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5900	Muut kulut varainhankinta	0,00 €	0,00 €	900,00 €	0,00 €
	Suomen Gymnaestrada 2018	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		0,00 €	0,00 €	10 314,85 €	19 100,00 €
TULOS		0,00 €	0,00 €	9 130,71 €	0,00 €

5.3.2. Hinnat

Ryhmä	Kausimaksu
Alle 18 vuotiaat	40€/25€
Yli 18 vuotiaat	40€/25€
Perheliikunta	40€/25€
Kausikortti	60,00 €

5.4. Talousohjesäännöt

5.4.1. Seuran talouden perusteita

Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry, jonka lyhennettä YVoLi käytetään tämän asiakirjan tekstissä, on urheiluseurana yleishyödyllinen yhdistys ja sen toimintaa säätelevät Suomen lait ja asetukset sekä yhdistyksen omat säännöt

Tuloverolain (1535/92) 22§ mukaan urheiluseuraa voidaan pitää yleishyödyllisenä yhteisönä, mikäli se täyttää seuraavat kolme vaatimusta.

Yleishyödyllinen yhteisö:

1. Toimii yksinomaan ja välittömästi yleiseksi hyväksi aineellisessa, henkisessä, siveellisessä tai yhteiskunnallisessa mielessä
2. Sen toiminta ei kohdistu vain rajoitettuihin henkilöpiireihin
3. Se ei tuota toiminnallaan siihen osallisille taloudellista etua osinkoina, voitto osuutena, kohtuullista suurempana palkkana tai muuna hyvityksenä

Yleishyödyllisenä yhteisönä yhdistys ei tavoittele taloudellista voittoa kuten liikeyritykset. Taloudellista tulosta pitää kuitenkin sen verran että taataan toiminnan jatkuvuus

Yhdistyslain mukaan seura saa harjoittaa vain sellaista elinkeinoa ja ansiotoimintaa:

-josta on määrätty sen säännöissä

-joka muutoin välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen

-jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena

Seuran rahaliikenne hoidetaan seuran nimiin perustettujen erillisten pankkitilien kautta.

Seura	FI02 4754 3020 0228 55
Telinejaosto	FI61 4754 0010 0480 64
Voimistelujaosto	FI17 4754 0010 0480 80
Kilta	FI06 4754 0010 0090 90
Gymnaestrada	FI27 4754 0010 0366 48

Seuran kaikki rahaliikenne on kirjanpitolain mukaan kirjattava. Tilikausi on 12 kk 1.1-31.12.

Seuran virallista kirjanpitoa hoitaa tilitoimisto. Tilitoimistona toimii Yliniemen Tili.

Seuraa sitovat oikeustoimet, sopimukset tai muut sitoumukset vain johtokunnan päätöksellä.

Seuran Y-tunnus on 190568-8 ja sitä käytetään seuran sekä jaostojen talousasiakirjoissa.

YVoLi ry:n jaostot toimihenkilöineen kuuluvat YVoLi ry:n alaisuuteen. Yhdistyksen päättävä elin on seuran vuosikokous. Näiden välissä seuran ylintä päätäntävaltaa käyttää seuran johtokunta. Johtokunta ja vastuuhenkilöt valitaan seuran vuosikokouksessa.

Kaikkea seuran taloutta hoidetaan kirjanpitolain ja -asetusten mukaisesti sekä hyvän kirjanpitolain mukaan. Arpajaisten, keräysten sekä muun vastaavanlaisen varainhankinnanosalta noudatetaan niistä annettuja määräyksiä ja ohjeita. Yhdistyksen kaikki maksuliikenne tulee hoitaa pankkitilejä käyttäen. Aina mahdollisesti viitteellistä laskutusta käyttäen.

5.4.2. Vastuunjako talousasioissa

Seuran johtokunnalla on vastuu voimassa olevien lakien, asetusten ja säädösten/ohjeiden mukaan seuran taloudesta ja talouden seurannasta mukaan lukien jaostojen talouden seuranta.

Johtokunta velvoittaa jaostoja tekemään kullekin vuodelle talousarvion. Näin suunnitellaan etukäteen ne taloudelliset puitteet, joissa toimintaa ohjataan. Jaoston johtokunta laatii talousarvion ja toimintasuunnitelman johtokunnalle käsiteltäväksi. Toimintasuunnitelma on pohja talousarviolle. Seuran ja jaoston puheenjohtajat ja taloudenhoitajat vastaavat omalta osaltaan toiminnan pysymisestä suunniteltujen kehysten puitteissa kauden aikana.

Seuran talousarvion hyväksyy yhdistyksen vuosikokous seuran johtokunnan esityksestä. Seuran johtokunta vastaa seuran talousarvion toteutumisen seurannasta. Seuran talousarvio toimitetaan toiminnantarkastajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

Seura toimii yhdistys- ja kirjanpitolain mukaan.

5.4.3. Pankkitilit ja käteiskassat

Jaostojen pankkitilit ovat seuran kirjanpitoa. Jaostoilla ei voi olla muita tilejä. Kaikki pankkitilit on keskitetty yhteen pankkiin, jolloin tilien hallinnointi ja valvonta voidaan suorittaa tehokkaasti. Seuran taloudenhoitajan nimeää seuran johtokunta. Jaostojen toimihenkilöt nimeää seuran johtokunta, jaostojen tekemän esityksen pohjalta.

Seuran johtokunta voi myöntää jaostojen nimeämälle taloudenhoitajalle verkkopankkikatselu- ja käyttöoikeuden tilipanoa varten jaoston pankkitiliin. Jaosto tekee asiasta esityksen, toimittaa sen seuran johtokunnan kokoukseen käsiteltäväksi, seuran johtokunta tekee asiasta päätöksen, kirjaa pöytäkirjaan ja toimittaa pöytäkirjaotteen pankkiin.

KAIKKI RAHALIIKENNE HOIDETAAN PANKKITILIEN KAUTTA.

Mikäli kilpailujen/tapahtumien kioskimyyntiä varten joudutaan perustamaan käteiskassa, niin tällöin kaikista käteistuloista ja –menoista on laadittava käteiskassan tilityslomake missä on selkeästi mitä rahaa tilitetään.

Käteisvarat jaoston taloudenhoitaja tai muu jaoston nimeämä henkilö tilittää jaoston tilille ja toimittaa selvän, paikkansapitävän ja allekirjoituksella varustetun tilitositteen, yhdessä kuittien kanssa kerran kuukaudessa tilitoimistoon. Käteiskuuteissa tulee ilmetä selvästi mihin osto on kohdistettu, päivämäärä ja ostajan nimi allekirjoituksineen.

Tilitoimisto ei vastaanota käteisvaroja!

Pankkitilien rahaliikennettä hoitaa seuran kirjanpitoluvastuullinen henkilö, jonka johtokunta on nimennyt.

5.4.4. Seuran sisäinen yhteinen varainhankinta ja talkootyö

Seuralla voi olla yhteisiä suunnitelmia, jota varten tehdään johtokunnan johdolla varainhankintaa. Tällöin voidaan johtokunnan päätöksellä jaostoja velvoittaa osallistumaan talkoisiin tai yhteiseen varainkeruuseen. Talkootuoton jaosta sovitaan tapauskohtaisesti.

5.4.5. Seuran tilinpäätös ja tilintarkistus

Seuran vuosikokous hyväksyy tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen johtokunnan esityksestä. Jaostot toimittavat omat toimintakertomuksensa johtokunnalle kuukautta ennen ilmoitettua vuosikokousta.

Tilinpäätös, tositteet ja edellisen kauden pöytäkirjat on jätettävä toiminnantarkastajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastaja antaa kirjallisen lausunnon johtokunnalle ennen vuosikokousta.

5.4.6. Talouden käsitteitä jaostoille

5.4.6.1. Jaoston talouden perusteita

Jaosto voi päättää oman lajinsa tai toimintasektorinsa taloudellisista asioista vahvistetun talousarvion ja johtokunnan hyväksymän taloudenhoidon ohjesäännön

puitteissa. Jaosto ei kuitenkaan voi tehdä seuraa sitovia oikeustoimia, sopimuksia tai muita sitoumuksia.

Talousarviosta on käytävä selville jaoston arvioidut menot sekä menojen kattamiseksi hankittavat tulot. Talousarvio on laadittava siten että jaosto pystyy tehtyä suunnitelmaa noudattamalla suoriutumaan kaikista sitoumuksistaan toimintakauden aikana. Jaoston kauden menot voivat olla tuloja suuremmat ainoastaan sillä edellytyksellä, että jaostolla on aikaisemmilta kausilta varoja säästössä alijäämän rahoittamiseksi. Seura suosittelee puskurirahaston kerryttämistä, jolla pystytään kattamaan yllättäviä menoja.

Kaikki jaoston rahat ja omaisuus, jotka on kerätty tai hankittu eri menetelmillä ovat seuran omaisuutta. Jaostoilla on täysi hallinto- ja toimintaoikeus toimia budjetin ja toimintasuunnitelman rajoissa.

Jaostolle kerätyt rahat ovat jaostokohtaisia. Henkilökohtaisesti merkattuja rahoja ei saa olla. Jaoston lopettaessa toimintansa kokonaan, jaoston omaisuus siirretään seuran hallintaan.

Jaoston johtokunta laatii jaostolle talousarvion, jonka tulojen ja menojen tulee olla tasapainossa. Jaoston rahojen käytöstä sekä budjetin tasapainosta vastaa jaoston puheenjohtaja ja taloudenhoitaja.

Jaostot nimeävät taloudenhoitajan ja puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Jaosto hyväksyy nimeämät henkilöt seuran johtokunnalla ja pöytäkirjoihin merkittäväksi. Nimettyjen henkilöitten henkilötiedot ilmoitetaan seuran sihteerille.

Jaostot vastaavat itse toimintansa kuluista ja hoitavat maksuliikenteensä itsenäisesti. Jaostot hankkivat itselleen varoja kulujensa peittämiseksi.

Suositteluvia tapoja varainhankintaan ovat esim.:

- kausimaksut
- mainostulot
- tapahtumien/kilpailujen kioskimyynnin tuotto

- tapahtumien/kilpailujen arpajaistuotto
- talkoot

Vanhan toimintakauden päätyttyä, omaisuus siirtyy jaoston seuraavan toimintakauden pohjakassaksi

5.4.6.2. Jaoston puheenjohtajan talouden tehtävät

Jaoston puheenjohtajan talouden tehtävät ovat seuraavat:

- Hyväksyy allekirjoituksella laskut/ostolaskut
- On vastuussa jaoston ostotilienkäytöstä
- Laatii jaoston kanssa toimintasuunnitelman ja talousarvion ja vastaa sen toteutuksesta
- Seuraa kaudenaikana talousarvion toteutumista. Suositus: Seuran yhtenäisen Excel budjetti pohjaa käyttäen.
- Kuukautta ennen ilmoitettua vuosikokousta toimittaa seuran sihteerille jaoston:
 - o Toimintasuunnitelman alkavasta kaudesta
 - o Talousarvion seuraavasta kaudesta

5.4.6.3. Jaoston taloudenhoitajan tehtävät

Taloudenhoitajan tehtävät ovat seuraavat:

- Laatii jaoston talousarvion yhdessä jaoston johtokunnan kanssa
- Seuraa kauden aikana talousarvion toteutumista yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa
- Toimii tilikorttien ja ostotilien haltijana
- Suositus: pitää rahaliikenteestä budjetti taulukkoa seuran valmiin budjetti Excel pohjaa käyttäen
- Tietää jaoston rahaliikenteen ja ennakoi jaostolle tulevat rahatarpeet hyvissä ajoin, jotta jaoston yksittäisten henkilöiden ei tarvitse rahoittaa edes lyhytaikaisesti jaoston toimintaa omin varoin
- Valvoo jaoston rahaliikenteen seuran antaman pankkitilin kautta
- Huolehtii ettei mitään sponsori- tai talkootuottoa jyvitetä urheilijakohtaisesti

- Hyväksyy yhdessä puheenjohtajan (tarvittaessa varapj.) kanssa laskut ja huolehtii että maksut hoidetaan asianmukaisesti vahvistettujen ohjeiden mukaisesti
- Arkistoi ja toimittaa tilitoimistoon kuukausittain maksutositteet maksu järjestyksessä ja mahdolliset palkka/palkkiolomakkeet maksettavaksi

5.4.6.4. Verottomat tulonlähteet, joita ei pidetä elinkeinotulona

Verottomia tuloja ovat:

- Jäsen-, kausi-, urheilija- ja joukkuemaksujen kerääminen
- Julkisyhteisölliset avustusten ja lahjoitusten saaminen
- Pankkikorot
- Sisäisen koulutuksen järjestämisestä kerätyt maksut
- Seuran omissa tapahtumissa toimintansa rahoittamiseksi järjestämistä arpajaisista, myyjäisistä, urheilukilpailuista, tanssi- ja muista huvitilaisuuksista, tavarankeräyksistä ja muusta niihin verrattavasta toiminnasta saatu tulo
- Edellä mainittujen tilaisuuksien yhteydessä harjoitetusta tarjoilumyynti- ja muusta sellaisesta toiminnasta saatu tulo (esim. Kioskimyynti)
- Jäsenlehdistä ja muista yhteisön toimintaa välittömästi palvelevista julkaisuista saatu tulo
- Voimistelusaliiin sijoitettavista mainoksista saadut tulot, jos vain jäsenille näkösällä. Ulkopuolisten nähtävänä on verotettavaa tuloa.
- Urheiluasuissa olevien mainosten tulot
- Adressien, merkkien, korttien, viirien yms myynnistä saatu tulo
- Koulutus, silloin kun kohdistuu jäsenkuntaan tai on kertaluonteista
- Kulutustavaroiden myynti. Sallittu vain seuran järjestämissä kilpailuissa. Tuotteen ja rahan pitää vaihtaa omistajaa paikan päällä
- Nettisivumainokset
- Yrityskumppanuus varainhankinta esim. Veikkaus

5.4.6.5. Verolliset tulonlähteet

Verollisia tuloja ovat:

- Salimainosten myynnistä tulleet tulot, mikäli pysyviä ja ulkopuolisille näkösällä

- Kioskin pitäminen seuran ulkopuolisissa tilaisuuksissa
- Koulutus silloin kun se on suunnattu kaikille halukkaille ulkopuolisille

5.4.6.6. Talkootyö

talkootyö voidaan jaotella veroseuraamusten mukaisesti kolmeen ryhmään:

1. Talkootyö, josta ei koidu veroseuraamuksia
2. Talkootyö, josta saatu palkkio on palkkion saaneen yleishyödyllisen yhteisön veronalaista elinkeinotuloa sekä
3. Työ, josta saatu palkkio on työntekijän veronalaista tuloa

Talkootyö on yleishyödylliselle yhdistykselle verovapaata seuraavilla ehdoilla:

1. korvaus vain rekisteröidylle yleishyödylliselle yhdistykselle
 - a. Tulee katsoa ensisijaisesti yhteisön eikä työntekijän tuloksi
 - b. Esimerkiksi jos talkootyöhön osallistuneet/heidän lapsensa eivät joudu maksamaan yhdistykselle esim. Harjoitusleiristä maksua, ei ole kyse vastikkeettomasta työstä vaan saajan veronalaisesta tulosta
2. ”jokamiehen työtä”
 - a. Ei saa edellyttää mitään erityistä ammattitaitoa
3. Ei tehdä työnantajan johdon ja valvonnan alaisena
 - a. Toimeksiantaja ei esimerkiksi saa nimetä tai hyväksyä talkooväkeä
4. Saatu korvaus käytetään yleishyödylliseen toimintaan
 - a. Sitä ei voi korvamerkitä työn suorittajalle/hänen lapselleen tai antaa alennuksia maksuista työn suorittajille/hänen lapsilleen
5. Työ luonteeltaan tilapäistä ja urakka- tai kertaluonteista
6. Ei saa olla liiketoimintaa
 - a. Talkootyö ei saa olla jatkuvaa samaa työtä vuodenmittaan
 - b. Talkootyö ei saa olla kilpailemista yritysten tarjoamalle palvelulle

5.4.6.7. Seuran jäsen

Liittymismaksu maksetaan kaikista jaoston voimistelijoista ja toimihenkilöistä.

Liittymismaksulla katetaan liittojen maksut, jolloin tuplaturva vakuutus tulee voimaan.

Seura suosittelee voimistelijoiden ottavan täysajan tapaturmavakuutuksen.

Liittymismaksu maksetaan toimintakauden alkaessa, viimeistään marraskuun viimeiseen päivään mennessä seuran tilille. Liittymismaksukausi on toimintavuosi. Liittymismaksun maksaneelle seura jakaa jäsenkortin. Jäsenkortit huolehtii johtokunta ja johtokunnan nimeämä taloudenhoitaja toimittaa kortit jaostoille. Jaostot huolehtivat jäsenkorttien toimittamisesta jäsenille. Johtokunta huolehtii kannattajajäsenten jäsenkorteista.

5.4.6.7.1. Toimihenkilö

Voidakseen toimia seuran eri tehtävissä (puheenjohtaja, taloudenhoitaja, sihteeri, valmentaja, ohjaaja jne.) tulee olla seuran jäsen. Jaosto vastaa, että kaikki toimihenkilöt jaostossa ovat seuran jäseniä.

5.4.6.7.2. Voimistelija

Seuraa edustavan voimistelijan tulee olla seuran jäsen.

5.4.6.7.3. Jäsenmaksujen suuruus ja jäsenedut

Seuran vuosikokous päättää liittymis-, jäsen- ja muiden maksujen suuruudesta vuosittain. Jaostot esittävät omat kausi- ja muut maksunsa vuosikokoukselle toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon pohjautuen. Liittymismaksun esittää seuran johtokunta. Jäsenyys ja jäsenedut ovat voimassa toimintakauden ajan. Johtokunnan hyväksynnän ja maksun maksamisen jälkeen henkilö on YVoLi ry:n jäsen.

5.4.6.7.4. Maksujen suorittaminen

Seura pitää jäsenrekisteriä ja huolehtii maksujen suorittamisesta.

5.4.6.8. Työn suorittamisesta korvaaminen

Jos jäsen vaatii suorittamastaan työstä korvausta tai muuta rahallista etuutta, maksetaan se palkkana ja siitä suoritetaan tarvittavat maksut ja verot. Palkka sivukuluineen tulee olla merkittynä seuran taloussuunnitelmaan. Jaostot saavat määritellä omat korvaussummansa, jotka johtokunta hyväksyy.

5.4.6.9. Toimihenkilöiden kulukorvaukset

Kulukorvauksien suuruuden määrittelee seuran johtokunta. Kulukorvaushakemuksen hyväksyy jaoston tai seuran taloudenhoitaja ja/tai puheenjohtaja. Kulukorvaukset oltava todellisia kuluja tositteita vastaan. Haetaan seuran omilla kulukorvauslomakkeilla, jotka täytetään huolellisesti. Korvaukset tulee hakea viimeistään puolivuositain syyskauden ja kevätkauden päätyttyä, mielellään saman kuukauden aikana.

Kulukorvauskäytännöt ja ohjeet tarkistetaan vuosittain vero.fi sivuilta jolloin tämäkin ohjekirja päivittyy.

5.4.6.9.1. Omaisuuden hoito

Kaikki toimijat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että heidän käytössään olevaa seuran omaisuutta pidetään tarkoituksenmukaisessa kunnossa.

5.4.6.9.2. Puhelimen käytöstä aiheutuneet kulut ja niiden korvaaminen

Toimihenkilöille voidaan korvata puhelinkuluja, jotka ovat aiheutuneet seuran tai jaoston asioiden hoitamisesta.

- Perustuttava luotettaviin selvityksiin. Selvitys on seuran kirjanpidon tosite, jossa korvauksen saaja selvittää seuran/jaoston puolesta soitetut puhelut ja niiden tarkoituksen. Liitettävä puhelinlasku.
- Luotettavan selvityksen hyväksyy tapauskohtaisesti seuran/jaoston puheenjohtaja tai taloudenhoitaja.
- Jaosto voi itse päättää puhelinkulujen määrästä, mutta ei kuitenkaan voi maksaa toimihenkilön/korvauksen saajan koko puhelinlaskua koska lähtökohtaisesti osa puhelinkuluista katsotaan syntyvän muusta kuin seuran/jaoston asioiden hoitamisesta.
- Johtokunnalla hyväksytetään toimihenkilöt/korvauksen saajat, joiden kohdalla katsotaan kulukorvauksen kuuluvan kuukausittain suoritettavaksi. Tällaiseksi korvauksen saajaksi lasketaan henkilö, joka joutuu hoitamaan seuran/jaoston asioita päivittäin omalla puhelimella. Selvitys annetaan kerran.
- Korvattaessa puhelinkuluja seuran kirjanpidon maksutositteeseen on liitettävä korvauksen saajan puhelinlasku. (seura ei maksa puhelinlaskua korvauksen saajan puolesta)

5.4.6.9.3. Matkakorvaukset

Matkat tulee tehdä yleishyödyllisen yhteisön hyväksi sen toimeksiannosta ja niistä on etukäteen asianmukaisesti päätettävä. Matkakustannusten korvaamisen on aina perustuttava todellisiin tapahtumiin. Korvauksen määrittelee verohallinnon vuosittain antama määräys. Kilometrikorvauksen päättää seuran johtokunta, jotta korvauskäytäntö on yhtenäinen seuran sisällä.

Matkakorvaus haetaan seuran matkalaskulla, mikä löytyy seuran sivuilta yvoli.fi materiaalipankista. Lomake täytetään huolellisesti ja mukaan liitetään mahdolliset tositteet esim. Koulutusohjelma, matkaliput.

Matkat tulee tehdä aina halvimman mukaan. Matkakulu voi syntyä julkisia kulkuneuvoja käyttäen tai oman auton käytöstä. Julkisten kulkuneuvojen käytöstä korvataan kuittien mukaan. Oman auton käytöstä johtokunnan päättämän kilometrikorvauksen mukaan.

Matkalaskun hyväksyy ja allekirjoittaa jaoston puheenjohtaja ja/tai taloudenhoitaja.

Matkaennakkoa ei myönnetä. Matkaliput voidaan hankkia seuran puolesta etukäteen.

5.4.6.9.4. Päivärahat

Päiväraha on verohallinnon mukaisesti käsitettynä ”korvaus kohtuullisesta ruokailu- ja muiden elinkustannusten lisäyksestä”. Päivärahan saaminen edellyttää toimeksiantoa, joka suuntautuu yli 15 kilometriä työpaikalta tai kotoa riippuen siitä kummasta alkaen matka tehdään. Kokopäivärahaan on oikeus, jos matkaan käytetty aika on yli 10 tuntia ja osapäivärahaan, jos matkaan käytetty aika on yli 6 tuntia. Kun useamman päivän matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkakorvauksen vähintään 2 tunnilla korvaus on osapäivärahan suuruinen ja yli 6 tunnilla korvaus on kokopäivärahan suuruinen.

Päivärahan suuruuden määrittelee ja päättää seuran johtokunta vuosittain ja on korvaus kohtuullisesta ruokailu ja muiden elinkustannusten lisäyksestä.

Päiväraha haetaan matkalaskulla, joka löytyy yvoli.fi sivujen materiaalipankista.

5.4.6.9.5. Kulukorvausten määrät

Kulukorvaukset vuonna 2017

- Osapäiväraha, 6-10h päivältä: 10€
- Päiväraha yli 10h päivältä: 20€
- Ilmaiset ateriat vaikuttavat päivärahaan vähentäen sitä 50%
- Kilometrikorvaus 0,25€/km
- Kyytiläisestä +2snt/km/hlö. Jos kyytiläinen maksaa kyydistä, on se vähennettävä korvauksesta.

5.4.7. Muuta

Myöhästyneet maksut eli saatavat:

- Maksu myöhässä viikon eräpäivästä, lähettää jaoston taloudenhoitaja 1. muistutuslaskun sähköpostilla.
- Maksu myöhässä eräpäivästä kaksi viikkoa, otetaan henkilöön yhteyttä sähköpostilla tai puhelimella ja pyydetään yhteydenottoa ja huomautetaan että seuraavaan laskuun tulee lisäkuluja.
- Maksu myöhässä kolme viikkoa eräpäivästä ja muistutuksen saanut henkilö ei ole ottanut yhteyttä, lähettää jaoston taloudenhoitaja kirjallisen 2. maksukehotuksen/laskun. Laskuun lisätään 5€ laskutuslisä.
- Maksu myöhässä kuukauden eräpäivästä, jaoston puheenjohtaja ottaa yhteyttä muistutuksia saaneeseen täysi-ikäiseen henkilöön tai hänen huoltajaan ja sopii asian tai evää osallistumisen siihen asti, kunnes maksut on suoritettu.
- Jaoston puheenjohtaja voi myöntää laskuun lisää maksuaikaa tai sopia maksujärjestelyistä.
- Jaosto voi esittää laskun perimättä jättämistä johtokunnalle
- Laskun perimättä jättämisestä päättää seuran johtokunta.

Seuratuotteet luovutetaan kuittia vastaan.

6. ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT

6.1. Toimielinten roolit

6.1.1. Vuosikokous

- Seuran ylin päättävä toimielin, koostuu liittymismaksun maksaneista jäsenistä (jokaisella 15 vuotta täyttäneellä jäsenellä on äänioikeus ja jokaisella äänioikeutetulla yksi ääni (Yhdistyslaki 25 §))
- Kokoontuu kerran vuodessa, maaliskuun loppuun mennessä
 - o Hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen
 - o Vahvistaa liittymis-, jäsen- ja muut maksut
 - o Vahvistaa tulevan kalenterivuoden toiminta- ja taloussuunnitelman
 - o Valitsee seuran johtokunnan puheenjohtajan ja johtokunnan jäsenet

6.1.2. Hallitus

- Pj -> vuoden pesti kerrallaan
- Johtokunnan jäsenet -> kolmen vuoden pesti kerrallaan
 - o Vuosittain kolmannes erovuorossa
 - o Johtokunta valitsee vuosittain keskuudestaan varapuheenjohtajan ja muut tarvittavat vastuu- ja toimihenkilöt (vähintään 4 henkilöä)
 - o Johtokunnan jäsen edustaa aina seuraa, ei sidosryhmää tai muuta tahoa ja hänen tulee työskennellä johtokunnassa koko seuran eduksi. Hän ei siis ole edustamassa yhtä jaostoa, ikäryhmää tai sukupuolta johtokunnassa
 - o Johtokunnan jäsenen vastuu perustuu yhdistyslain velvoitteeseen asioiden huolellisesta hoitamisesta.
- Johtokunnan tehtävät:
 - o Seuran kokousten valmistelu ja päätösten täytäntöönpano
 - o Edustaa seuraa
 - o Johtaa ja kehittää toimintaa
 - o Vastaa seuran omaisuudesta ja taloudesta
 - o Hyväksyy ja erottaa jäsenet, pitää jäsenluetteloa
 - o Nimeää tarvittaessa esim. jaostot
 - o Laatii toiminta- ja taloussuunnitelman
 - o Laatii toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen
 - o Hankkii ja kouluttaa seuratoimijoita

- Vuosikokouksen jälkeen järjestäytyy ja tekee muutosilmoituksen yhdistysrekisteriin
- Tiedottaa seuran muutoksista kaupungille, liitoille ja yhteistyökumppaneille
- Päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- Laatii vuositilastot ja lähettää ne eteenpäin
- Valitsee ja erottaa palkatut toimihenkilöt
- Päättää ansiomerkkien myöntämisestä
- Suorittaa muut yhdistyslain tai sääntöjen vaatimat toimenpiteet
- Järjestää yhteistyökumppanit

6.1.3. Jaostot

- Voimistelu ja telinevoimistelu
- Jaostolla tulee olla puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja ja netti- ja jäsenrekisterivastaava. Nämä toimihenkilöt nimeää seuran johtokunta jaostojen tekemä kirjallisen esityksen perusteella. Heidät valitaan kolmeksi vuodeksi paitsi puheenjohtaja vuodeksi kerrallaan. Muut toimihenkilöt valitaan tarpeen mukaan jaoston toimesta.
- Jaostoilla on oma hallinto ja ne voivat hoitaa asioita haluamallaan tavalla. Kuitenkin seuran sääntöjä ja johtokunnan antamia ohjeita noudattaen. Johtokunnan on oltava selvillä jaostojen toiminnasta ja näin nimeää yhteyshenkilöt jaostoille.
- Jaostot laativat omat säännöt ja toimintaohjeet seuran sääntöjä ja toimintaohjeita kunnioittaen.
- Jaostot pitävät kokouksistaan pöytäkirjaa minkä jaoston sihteeri lähettää tarkistettuna seuran johtokunnan sihteerille ja jaoston yhteyshenkilölle.
- Jaostot pitävät yhteyttä ensisijaisesti seuran johtokuntaan nimetyn yhteyshenkilön välityksellä.
- Jaostot laativat toimenkuvat toimihenkilöille, jotta tulevaisuudessa rekrytointi olisi helpompaa ja uuden toimijan helpompi hahmottaa vastuualueensa

- Tehtävänä valmistella johtokunnalle kuuluvia asioita perehtyen niihin laajemmin ja syvemmin kuin koko johtokunta.
- Jaostot vastaavat varsinaisesta toiminnasta johtokunnan antamien ohjeitten mukaisesti. Tekevät toimintaansa koskevia päätöksiä itsenäisesti toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti.
 - o Toiminnan ja talouden suunnittelu annetaan johtokunnan hyväksyttäväksi. Suunnitelmat lopullisesti hyväksyy seuran vuosikokous.
 - o Jaosto ei voi tehdä seuran nimissä sopimuksia, seuraa sitovia oikeustoimia tai muita sitoumuksia esim. työsopimuksia koska seuran nimenkirjoitusoikeus on johtokunnan nimeämällä johtokunnan jäsenillä.
- Jaoston jäsen on vastuussa toimielimelle määrättyjen tehtävien huolellisesta hoitamisesta
- Jaosto vastaa oman toiminnan tiedottamisesta ja organisoii vanhemmille tiedotustilaisuudet
- Rekrytoi toimihenkilöt ja ohjaajat/valmentajat

6.2. Hallitus

Puheenjohtaja

- Kutsuu johtokunnan kokouksen koolle
- Johtaa puhetta johtokunnan kokouksissa
- Allekirjoittaa yhdistyksen asiakirjat
- Tekee muutosilmoituksen yhdistysrekisteriin omilla pankkitunnuksilla
- Tekee toimihenkilö ym. muutokset yhteistyökumppaneille
- Hyväksyy laskut
- On seuran virallinen postinsaaja eli seuran osoite on puheenjohtajan osoite
- Toimittaa pöytäkirjat, toimintasuunnitelmat, talousarviot ja tilinpäätöksen toiminnantarkastajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta yhdessä varapuheenjohtajan kanssa
- Johtaa ja valvoo johtokunnan ja jaostojen työskentelyä yhdessä seuran johtokunnan kanssa

- Johtaa ja valvoo tehtyjen päätösten toteutumista yhdessä seuran johtokunnan kanssa
- Valvoo että seura toimii sääntöjen, lakien ja ohjeitten mukaisesti
- Huolehtii työnjaosta ja sen toimivuudesta
- Edustaa seuraa
- Luo aktiivista, innostunutta ja kehittävää ilmapiiriä seurassa. Kannustaa ja rohkaisee muita
- Tarkistaa ja hyväksyy pöytäkirjat
- Vastaa seuran kriisin ja ongelmatilanteiden käsittelystä
- Allekirjoittaa työtodistukset

Varapuheenjohtaja

- Toimii puheenjohtajan sijaisena silloin, kun puheenjohtaja on estynyt
- Avustaa puheenjohtajaa eri tehtävissä
- Toimittaa pöytäkirjat, toimintasuunnitelmat, talousarviot ja tilinpäätöksen toiminnantarkastajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta yhdessä puheenjohtajan kanssa
- Tarkistaa ja hyväksyy pöytäkirjat
- Edustaa seuraa
- Luo aktiivista, innostunutta ja kehittävää ilmapiiriä seurassa. Kannustaa ja rohkaisee muita

Sihteeri

- Laatii kokouskutsun ja asialistan yhdessä puheenjohtajan kanssa. Lähettää sen johtokunnalle tiedoksi ja nettisivuille muille tiedoksi viikkoa ennen kokousta
- Kirjoittaa pöytäkirjan, laittaa tarkistettuna tiedoksi jaostoille ja nettisivuille pdf muodossa
- Kirjoittaa asiakirjat puhtaaksi. Kirjoittaa toimintakertomuksen, toimintasuunnitelman ja päivittää muutkin tekstit lopulliseen muotoonsa toimintakäsikirjasta.
- Tallentaa/ arkistoi asiakirjat dock ja pdf muodossa.
- Seuraa yvolinposti@gmail.com ja jakaa tarvittaessa tietoa

- Laatii työtodistukset

Taloudenhoitaja

- Hoitaa seuran raha-asioita. Hänellä on pankkitunnukset ja valtuudet tilinhoitoon koko seurassa.
- Huolehtii käteisrahoista ja niiden tallettamisesta asianmukaisesti
- Arkistoi tositteet mappiin aikajärjestyksessä
- Toimittaa tositemapin tilitoimistoon kerran kuussa. On yhteistyössä tilitoimiston kanssa
- Seuraa ja valvoo että menot perustuvat seuran johtokunnan kokouksen hyväksymiin päätöksiin jotka puolestaan perustuvat hyväksytyyn talousarvioon
- Pitää johtokunnan ajan tasalla seuran/jaostojen taloudellisesta tilanteesta
- Laskutusosoite on hänellä ja seuraa yvoli.laskutus@gmail.com
- Seuraa liittymismaksujen maksamiset jäsenrekisteristä

Jäsenrekisterivastaava

- Hoitaa kaudenvaihdokset jäsenrekisterissä.
- Ohjaa muiden käyttäjien toimintaa
- Toimii tukihenkilönä jäsenrekisterin käytössä

Nettivastaava

- Hoitaa kaudenvaihdoksen nettisivuilla
- Ohjaa muiden käyttäjien toimintaa
- Toimii tukihenkilönä nettisivujen käytössä
- Huolehtii nettisivujen ulkoasusta ja selkeydestä
- Tekee tarvittaessa uutisia, tiedotteita, lomakkeita

Tiedotusvastaava

- Tiedottaa seuran tapahtumista nettisivuilla, lehtiin, kaupungille jne

Johtokunnan edustajat jaostoissa

- Toimii viestinviejänä jaostojen ja johtokunnan välillä

- On tietoinen jaoston tilanteesta ja vie tarvittaessa jaoston asiat johtokuntaan
- Huolehtii, että jaosto hoitaa jaostolle annetut vastuut ja velvollisuudet

Seura-asujen tilausvastaava

- Tiedottaa nettisivuilla tilauspäivät
- Seuraa lomake kansiota
- Tekee tilaukset ja toimittaa tilaustiedot taloudenhoitajalle laskutusta varten
- Tilaa tuotteet ja ilmoittaa tilaajille tarvittavat tiedot tilauksen saapumisesta ja noutamisesta
- On yhteyshenkilö toimittajien ja seuran välillä
- Huolehtii sovitusasuista ja myyntiasuista

6.3. Telinevoimistelujaoston toimihenkilöt

6.4. Voimistelujaoston toimihenkilöt

6.5. Killan toimihenkilöt

7. SEURAN TOIMINTA

7.1. Vuosikello

7.2. Seuran kokoukset

7.2.1. Seuran yleiset kokoukset ja hallitus

7.2.2. Telinevoimistelujaoston kokoukset

7.2.3. Voimistelujaoston kokoukset

7.3. Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

7.4. Kilta

7.5. Viestintä

7.6. Koulutustoiminta

7.7. Toiminta ongelmatilanteissa

7.8. Toiminnan arviointi

8. URHEILUTOIMINTA

8.1. Valmennuksen toimintaperiaate

8.2. Harrastajien polut ja valmennuslinja

8.3. Kilpaileminen

8.4. Ryhmien toiminta

8.5. Kilpailujen järjestäminen

8.6. Toiminta ongelmatilanteissa

9. TURVALLISUUS